



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

trissino.vi@cert.ip-veneto.net

Piazza XXV Aprile

Tel. n. 0445/49.93.36

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Oriella Antoniazzi

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la delibera di giunta comunale n. 44 del 25/03/2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028” all’interno del quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale che prevede, nell’anno 2026, la possibilità, nel caso si verificano cessazioni impreviste di personale già inserito in dotazione organica, di effettuare la mera sostituzione del posto senza approvare una modifica al Piano in quanto la spesa relativa è già stata conteggiata nel pieno rispetto della soglia limite per la spesa del personale per l’anno 2026;
- il d.P.R. nr. 487/1994 (recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”);
- il d.lgs nr. 165/2001 (recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL., comparto dei dipendenti delle Regioni-EE.LL., del 06.07.95, del 31.03.1999, del 01.04.1999, del 14.09.2000, del 05.10.2001, del 22.01.2004, del 09.05.2006, del 11.04.2008, del 31.07.2009, 21.05.2018, 16.11.2022 e 23.02.2026;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, con particolare riferimento anche, ma non solo, al Titolo VII (Procedimenti di selezione del personale per l’accesso al lavoro dall’esterno e di avviamento al lavoro), il tutto come da ultimo modificato con delibera di giunta com.le n. 96 del 22/07/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che:

- in applicazione dell’art. 34, comma 6, del d.lgs nr. 165/2001 è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs n. 165/2001, giusta nota prot. nr. 11403 del 15/07/2026;

- l'Ente Veneto Lavoro, giusta nota prot. nr. 87456 del 16/07/2026, pervenuta al prot. comunale il 16/07/2026 al nr. 11490, ha comunicato che nell'elenco regionale Veneto dei lavoratori collocati in disponibilità non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- si ritiene, al fine di ridurre i tempi del reclutamento di personale, di dare avvio alla procedura di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001. Pertanto, la presente procedura potrà essere oggetto di revoca nel caso in cui dovesse pervenire comunicazione, nei termini di legge, di personale in disponibilità, ai sensi delle predette disposizioni normative;

RENDE NOTO

che con determinazione n. 293 del 31/07/2026 è indetto il concorso, per soli esami, per l'assunzione di nr. 1 operaio qualificato a tempo pieno ed indeterminato (area degli operatori esperti).

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale da selezionare dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti all'area degli operatori Esperti profilo operaio qualificato, come risultante dalle declaratorie di categoria di cui all'allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022. In particolare il lavoratore provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali anche di tipo specialistico, quali l'installazione, conduzione e riparazione impianti complessi.

A profilo di Operatore Esperto – operaio – sono richieste:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo potrebbero essere assegnate le seguenti attività:

- manutenzione del territorio e degli edifici;
- manutenzione su beni comunali;
- posizionamento (o assistenza al posizionamento) di segnaletica stradale;
- manutenzioni anche complesse, con limitate operazioni che comprendono interventi edili, di falegnameria, stradali su arti idrauliche, giardinaggio, magazzinaggio;
- movimentazione materiali;
- manutenzione semplice di automezzi ed attrezzature, utilizzo di utensili manuali;
- conduzione di mezzi di trasporto, mezzi operativi e macchine operatrici complesse, ivi compresi anche mezzi per cui è richiesto il possesso di patente di guida cat. "B" o superiore.

ART. 2 RISERVE

- per quanto attiene la disciplina di cui all'art. 16 della l. 12/03/1999, nr. 68, il Comune di Trissino ha dato copertura al posto riservato alle categorie protette ed è in regola con le disposizioni di legge;
- nel presente bando non è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs 66/2010, stante il fatto che la stessa è stata

recentemente prevista con il bando di cui alla determinazione nr. 61 del 14/02/2026, in questo caso non opera per la selezione di cui al presente bando ma viene maturata una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi per personale non dirigenziale banditi dal Comune di Trissino, o in caso di ulteriori assunzioni, mediante scorrimento della graduatoria.

- nel presente bando non è prevista la riserva pari al 15 per cento dei posti messi a concorso per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del DL 44 del 22.04.2023 convertito in legge 74/2023, ma viene maturata una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi per personale non dirigenziale banditi dal Comune di Trissino o in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria;

Equilibrio di genere

Nel Comune di Trissino la rappresentatività dei generi inquadrati come operaio qualificato al 31/12/2025 è composta al 100% da uomini. Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI SERVIZIO

Il dipendente sarà inquadrato nell'area degli operatori esperti, profilo operaio qualificato e il relativo trattamento economico annuo lordo è determinato in base al vigente CCNL come segue:

- stipendio tabellare iniziale € 20.583,23 (comprensivo dell'indennità di comparto)
- eventuale indennità di vacanza contrattuale come per legge
- tredicesima mensilità, altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi all'effettiva prestazione lavorativa svolta

Sede di servizio

La sede di servizio è il Comune di Trissino.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. nr. 165/2001, possono accedere anche i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della stessa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono, altresì, accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

- aver compiuto, o di compiere, entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il **18° (diciottesimo)** anno di età e di non essere in quiescenza;

- Contestuale possesso dei requisiti di cui alle successive lett. a) e b):

- a) Diploma di Qualificazione Professionale a carattere eminentemente: termico o idraulico o elettrico o elettronico o meccanico o elettromeccanico o mecatronico o tecnico-manutentivo o edile o equivalente rilasciato da Istituti Professionali di Stato, oppure equipollente titolo, di cui alla legge 845/1978, rilasciato da un Centro di Formazione Professionale regionale o riconosciuto dalla Regione territorialmente competente (a conclusione di un percorso formativo di durata non inferiore a un triennio)

o, in alternativa,

- Assolvimento obbligo scolastico unitamente all'esperienza professionale almeno triennale in qualità di operaio (presso Enti pubblici o privati)

o, in alternativa,

- diploma di maturità tecnica o maturità professionale, comunque riferito agli indirizzi sopra specificati;

- b) Patente di guida della categoria "B" o superiore (rilasciata ai sensi del Codice della strada, di cui al d.lgs. nr. 285/1992).

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del d.lgs n. 165/2001;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire che il Comune di Trissino si riserva di accertare secondo quanto previsto dall'art. 41 del d.lgs 81/08;

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.01.1957, n. 3) per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non avere in corso d'esecuzione la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;

- l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e, se vincitore della selezione, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Trissino, nonché quelle successive che verranno adottate;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, nonché, per le parti ancora in vigore, del d.lgs. nr. 196/2003;

- il recapito presso il quale il candidato vuole che venga effettuata ogni e qualsiasi comunicazione riguardante la selezione (comprensivo di numero di telefono e, ove esistenti, di indirizzo di posta elettronica o pec);

2. Il Comune di Trissino si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e successive modifiche ed integrazioni – decade, *di diritto*, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3. I requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, nr. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi – nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di attrezzatura diversa, ecc..

5. I candidati privi di uno dei surriportati requisiti sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro (nel caso in cui vi sia stata chiamata da parte del Comune).

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail o PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza di nozioni di lingua INGLESE;

- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (1) e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (2);
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (3) con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

-
1. *In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.*
 2. *In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.*
 3. *Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:*
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo trissino.vi@cert.ip-veneto.net entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

ART. 5

DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente - previa lettura del presente bando - compilando il format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it", previa registrazione sullo stesso Portale attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). All'atto della registrazione al Portale "inPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU di cui al DPR 445/2000, come previsto dall'art. 4 comma 2 del DPR 497/1994 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore **23:59 DEL GIORNO 10 SETTEMBRE 2026.**

Allo scadere del predetto termine perentorio, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

A) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

B) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando i dati richiesti.

C) **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di concorso pari ad € 6,00 (SEI/00) con la modalità PAGOPA

D) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati (nella sezione allegati su inPA):

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia dello stesso alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso pubblico apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

- nel caso di diritto alla riserva dei posti prevista per i volontari delle FF.AA. o di volontari che hanno prestato il servizio civile: relativa documentazione o in sostituzione un'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (documentazione che verrà utilizzata solamente nel caso si verifichi l'ipotesi di scorrimento della graduatoria);
- nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, con l'indicazione degli ausili necessari, tempi aggiuntivi o altro;
- nel caso di un soggetto portatore di handicap: copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; copia della certificazione che attesti il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

La mancata produzione della suddetta documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal Segretario comunale e provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso che consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione sarà avviata, a discrezione della commissione esaminatrice, nel caso pervenga un numero di domande superiore a 50 (cinquanta) e servirà esclusivamente a determinare il numero di ammessi alla prova pratica e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova di preselezione non sarà permesso consultare testi di alcun tipo.

Nel corso dell'eventuale prova preselettiva, inoltre, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettriche.

ART. 9

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione procederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine perentorio stabilito dall'art. 5, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la

regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Salvo che per l'inosservanza del suddetto termine, è ammesso il soccorso istruttorio, sicché eventuali incompletezze o irregolarità della domanda potranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 10

PROVE E MATERIE D'ESAME

Il presente concorso si articolerà in una prova teorico-pratica ed una orale, che verteranno sul seguente programma:

- Conoscenza di materiali e delle principali tecniche utilizzate nei settori dell'edilizia, dei lavori stradali, della carpenteria e della manutenzione in generale, comprensiva delle modalità operative di assistenza cimiteriale;
- Caratteristiche dei normali mezzi d'opera inerenti la manutenzione stradale ed edile;
- Nozioni sul codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii): nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, dispositivi ed apprestamenti di protezione collettiva, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli EE.LL.;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).

La prova orale potrà essere integrata dall'accertamento di una conoscenza minima della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della valutazione sulla capacità del candidato di lavorare in gruppo, di adattarsi e gestire lo stress.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, cellulari, comunicare tra loro o introdurre alcun oggetto nel luogo in cui si svolge la prova.

In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della l. 05/02/1992 n. 104, i concorrenti interessati dovranno comunicare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Si applica la disciplina di cui all'art. 16 della L. n. 68 del 12/03/1999, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, inerente le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), nel caso sia necessario lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della predetta prova preselettiva.

La prova d'esame prevista dal presente bando si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto, sia nella prova teorico-pratica sia nella prova orale, la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è determinato sommando i voti della prova teorico-pratica con la votazione conseguita nel colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato è pari a 60, dato dalla seguente somma:

- punteggio prova teorico-pratica(massimo 30)
- punteggio prova orale(massimo 30).

Gli avvisi contenenti gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale nonché dei candidati idonei saranno pubblicati nel portale InPa, affissi all'Albo on line del Comune di Trissino, e nella competente sezione di "Amministrazione Trasparente", e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE

Prova teorico-pratica

mercoledì 23 settembre 2026, dalle ore 09:30, presso i magazzini comunali (Trissino, Via Del Lavoro nr. 110)

Prova orale:

mercoledì 23 settembre 2026, dalle ore 14:30, presso la sede comunale (Trissino, Piazza XXV Aprile, 9).

Nel caso risulti necessario modificare il calendario suddetto ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito www.comune.trissino.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e la stessa sarà contemporaneamente pubblicata nel portale www.inpa.gov.it.

La prova teorico-pratica e la prova orale saranno svolte in presenza.

Eventuale preselezione:

L'effettuazione o meno della preselezione, il giorno e l'ora di svolgimento della prova, verranno comunicate esclusivamente tramite sito internet del Comune di Trissino: www.comune.trissino.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e sarà contemporaneamente pubblicato nel portale www.inpa.gov.it.

E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e impreviste, si rendesse necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o concorsuali, rinviarne lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso esclusivamente tramite sito internet del Comune di Trissino: www.comune.trissino.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso" e nel portale www.inpa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

Note:

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze competenze tecniche che le capacità/competenze personali, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento delle conoscenze e competenze tecniche e comportamentali.

Le date e la sede di effettuazione delle prove potranno variare, in caso di elevato numero di partecipanti. Eventuali variazioni saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'albo pretorio on-line e nel sito internet comunale (www.comune.trissino.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online del Comune (www.comune.trissino.vi.it), entro il giorno 21 settembre 2026.

Tale eventuale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai candidati privi dei requisiti prescritti verrà inviata apposita comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. e/o il sito internet www.comune.trissino.vi.it, alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Il Comune di Trissino declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del Portale Unico di reclutamento "InPa" da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti a una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Dato atto che si è proceduto, giusta nota prot. nr. 7455 del 05/05/2026, alla ricognizione del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs 165/2001, si ritiene – al fine di ridurre i tempi del

reclutamento di personale – al fine di dare avvio alla presente procedura, di bandire la stessa con riserva di revoca nel caso in cui dovesse pervenire comunicazione, nei termini di legge, di personale in disponibilità, ai sensi delle predette disposizioni normative.

Eventuali altre comunicazioni ai candidati relative alla procedura saranno effettuate a mezzo posta elettronica o PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Stato di gravidanza o allattamento

- In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza all'indirizzo pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto. Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail trissino.vi@cert.ip-veneto.net da cui risulti l'età del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale;

- 3) Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 12

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- Le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione saranno considerate non valutabili (N.V.);
- Le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei prodotti in base agli elementi essenziali degli stessi, individuati in sede di formulazione delle prove ove preventivamente previsto, tenendo altresì presente il tempo impiegato dal candidato per rendere quanto richiesto;

- Le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione alla:
 - a) conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale
 - b) capacità d'impostare la soluzione del problema
 - c) chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto
 - d) precisione dell'argomentazione giuridica
 - e) attitudine e orientamento al risultato

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova teorico-pratica e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa, come riepilogate nel presente bando.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla pubblicazione, salvo che il Comune di Trissino ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Il Comune di Trissino, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, www.InPA.gov.it. e sul sito del Comune di Trissino <https://www.comune.trissino.vi.it>, sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione bandi-di-concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria dell'interessato e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare ad altri servizi dell'Ente, previa approvazione del progetto formativo da parte della competente commissione o per l'assunzione da parte di altri Enti convenzionati.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, il Comune di Trissino invita il destinatario a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso ordinariamente prima dell'immissione in servizio per valutare l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria, altresì, il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta agli interessati l'esibizione della relativa documentazione. Il Comune di Trissino inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Nel caso in cui la difformità rispetto a quanto dichiarato si riferisca a titoli di preferenza e/o riserva, si provvederà a rettificare la posizione dell'interessato in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Trissino.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di due mesi.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di reclutamento di cui al presente bando di concorso si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut il cui contatto è il seguente: PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla raccolta delle istanze di cui al presente bando, nonché all'espletamento della procedura selettiva inerente lo stesso;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la partecipazione alla selezione oggetto del presente bando;

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente bando secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
- il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o altra norma speciale;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del procedimento di selezione, per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;
- L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016;
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato è consapevole che l'espletamento della procedura concorsuale comporta la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto non previsto dal presente avviso, i cui contenuti hanno valore di *lex specialis* per la presente procedura, si applica quanto stabilito dalla legge, nonché dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuto al Segretario Comunale, mediante provvedimento motivato, il potere di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione.

Il presente bando è pubblicato, fino ad almeno la scadenza del termine per la presentazione delle domande, all'Albo pretorio on line del Comune di Trissino, sul portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito internet www.comune.trissino.vi.it, alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente bando qualora si ravvisino sopravvenute motivazioni di pubblico interesse o per altre motivate esigenze. L'Amministrazione potrà non concludere la presente procedura così come potrà disporre la revoca del

presente bando per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Vicesegretario.

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Denise Rigon (tel. 0445/499336, email denise.rigon@comune.trissino.vi.it).

Trissino, lì 31/07/2026

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Oriella Antoniazzi

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e seguenti del d.lgs 82/2005

ALLEGATO A – Art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.
Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. (vedi pag. 2 del presente bando);
- p) minore età anagrafica.