

Marca da Bollo

AL COMUNE DI TRISSINO (VI)

tel. 0445491127

e-mail: protocollo@comune.trissino.vi.it

pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

MODULO DI RICHIESTA DELL'ATTESTAZIONE D INUTILIZZABILITÀ DEL VEICOLO FUORI USO SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO AI FINI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL CREDITO (C.D. FERMO FISCALE) AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE.

(ART. 3 C.1 LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14)

Dati del Richiedente in qualità di: ☐ Proprietario, ☐ Avente la legittima disponibilità del veicolo (eventuale documentazione da allegare) quale _____;

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____, tel. _____ PEC: _____
e-mail: _____ P.Iva: _____ c.f.: _____

RICHIEDE

l'attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso sottoposto a fermo amministrativo ai fini della riscossione coattiva del credito (c.d. fermo fiscale) ai fini della rottamazione, ex art. 3 c.1 Legge 26 gennaio 2026, n. 14, del veicolo targato _____, attualmente ubicato in ☐ area pubblica / di proprietà privata ad uso pubblico, ☐ proprietà privata senza uso pubblico, ovvero in via / piazza _____ Km / civ. n° _____ di Trissino (VI).

Altri provvedimenti sul veicolo: ☐ sequestro penale, ☐ sequestro amministrativo, ☐ fermo amministrativo ex art. 214 C.d.S., ☐ _____ (allegare documentazione)

DICHIARA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- Fotocopia del documento d'identità;
- Fotocopia del documento di circolazione / documento unico (libretto) se disponibile;
- **La ricevuta di pagamento degli oneri di istruttoria di €100,00** a mezzo PagoPa (Tramite il sito del Comune di Trissino: <https://www.comune.trissino.vi.it/servizio/pagopa> cliccando: Richiedi online / Pagamento spontaneo / Diritti di segreteria / Oneri di istruttoria);
- Di fornire materialmente al momento della presente richiesta **due marche da bollo da €16,00**, o in alternativa la dichiarazione sostitutiva di annullamento delle stesse;
- Il consenso scritto del proprietario dell'area privata se diverso dal richiedente, al fine di accedere al veicolo per il prescritto sopralluogo;
- Allegati aggiuntivi: _____;



DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- Verificati i requisiti, gli atti saranno rilasciati entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta;
- La Polizia Locale effettuerà un sopralluogo sul posto al fine di verificare lo stato del veicolo;
- Un veicolo è considerato rifiuto quando presenta condizioni materiali oggettive, quali gravi danni strutturali, evidente degrado o perdita di elementi essenziali, tali da non essere più riconducibile alla sua funzione originaria di mezzo di trasporto;
- Qualora il veicolo non fosse ritenuto inutilizzabile e dunque non costituisse rifiuto (veicolo fuori uso), la circolazione (e quindi anche la sosta ex art.3 C.d.S.) dello stesso in area ad uso pubblico o pubblica, in presenza del c.d. fermo fiscale potrebbe dover rispondere delle violazioni di cui all'art. 214 C.d.S. e art. 86 del D.P.R. 602/1973 s.m.i. (D.Lgs. 24 marzo 2025, n. 33 dal 01/01/2027), oltre al diniego espresso dell'attestazione di inutilizzabilità per la demolizione;

- Di essere informato che, ottenuta l'attestazione in oggetto, dovrà procedere alla rottamazione del veicolo fuori uso (il cui abbandono o deposito incontrollato costituisce delitto punito con la reclusione da 1 a 5 anni, ai sensi degli artt. 192 e 255-ter del D.Lgs. 152/2006), e di impegnarsi a **trasmettere al Comando il relativo certificato di avvenuta demolizione**, fermo restando che tale procedura non estingue eventuali debiti soggetti a riscossione;
- Al proprietario o a chiunque acquisisca la disponibilità del veicolo per il suo tramite non può comunque essere concessa alcuna forma di agevolazione, contributo o incentivo pubblici per l'acquisto di un nuovo veicolo;
- Di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e impegnarsi a tenere l'amministrazione indenne da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- Deve farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente l'attività di smaltimento del veicolo;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

L'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16 - GDPR (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) è consultabile presso il Municipio del Comune di Trissino con sede in Piazza XXV Aprile 9 e sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.trissino.vi.it/informative-privacy-varie/>

Trissino, il _____

Il richiedente _____