



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Piazza XXV Aprile 36070 – Trissino

Trissino, li 16/01/2026

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE).

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Oriella Antoniazzi

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la delibera di giunta comunale n. 39 del 19/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" all'interno del quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale che prevede, nell'anno 2026, la copertura del posto di istruttore di vigilanza / agente di polizia locale (area degli istruttori);
- la determinazione n. 24 del 16/01/2026 con la quale si è stabilito di verificare la possibilità di coprire il posto di cui all'oggetto attraverso l'istituto della cessione del contratto di lavoro (cd. "mobilità esterna") disciplinato dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Trissino (VI) intende valutare la possibilità di acquisire, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., nr. 1 dipendente con il profilo professionale di Istruttore di vigilanza / Agente di Polizia Locale (area degli Istruttori) o analogo.

ART. 1 REQUISITI

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, inquadrato nell'area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza / Agente di P.L. (o equivalente). Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.iii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015 e del 30/11/2023 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e patente di guida della categoria almeno "B" (rilasciata ai sensi del Codice della strada, di cui al d.lgs. nr. 285/1992);
- 3) aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;

- 5) avere idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle prestazioni correlate alla posizione oggetto del presente avviso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/112002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sospensione da servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel portale del Reclutamento "InPa"** (qualora si tratti di giorno festivo tale termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile) mediante compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPa), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o Eidas (<https://eid.gov.it/>). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs 10/08/2018, n. 101.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Il termine d'invio online della domanda è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Il candidato è tenuto, in particolare, a compilare nel portale del reclutamento InPa il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti e le informazioni utili a valutare l'attività professionale e formativa nonché le conoscenze e le competenze professionali, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

ART. 3 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avrà luogo con le modalità di cui all'art. 89 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate da una specifica commissione nominata dal Segretario comunale e costituita come segue:

- Il Segretario comunale – Presidente (o suo sostituto)
- Il responsabile del settore interessato o suo sostituto – componente
- un dipendente di categoria non inferiore all'area degli istruttori – componente con funzioni anche di segretario verbalizzante.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum e di un colloquio attitudinale.

La commissione provvederà all'ammissione dei candidati anche richiedendo eventuali integrazioni necessarie e all'attribuzione dei punteggi per i titoli posseduti sulla base di quanto di seguito stabilito.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione complessivi punti 40 così ripartiti:

- massimo punti 10/40 per la valutazione del curriculum di cui
 1. massimo punti 7 per l'esperienza acquisita svolgendo funzioni analoghe e/o equivalenti a quelle del posto oggetto della mobilità esterna, ossia istruttore di vigilanza / agente di P.L. o equivalente (area degli istruttori);
 2. massimo punti 3 per il possesso di requisiti culturali ulteriori a quelli previsti per l'accesso e attinenti al profilo ricercato (lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, perfezionamenti, partecipazione a corsi di formazione di durata significativa, ecc.).
- massimo punti 30/40 per l'esito del colloquio attitudinale.

Presupposto per essere inseriti nell'elenco degli idonei al fine della mobilità di cui all'oggetto è il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio.

Il colloquio ha lo scopo di accertare – unitamente a quanto desumibile dal curriculum vitae ed a quanto ad esso allegato – le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze generali e specialistiche possedute con riferimento alle materie attinenti all'ambito della selezione in oggetto e alle funzioni da svolgere (preparazione professionale, conoscenza di tecniche di lavoro e dei procedimenti, modalità di applicazione delle conoscenze).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nel portale Inpa entro il 23 febbraio 2026.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità ritenuta idonea in possesso delle attitudini, dalla preparazione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

A seguito del colloquio, le valutazioni della Commissione daranno origine ad un ordine di preferenza definito, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base delle seguenti caratteristiche:

- esperienze lavorative e competenze professionali acquisite nell'ambito dei Servizi di Polizia Locale;
- titoli culturali e professionali;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza, anche in ragione dell'analogia demografica e organizzativa con quella del Comune di Trissino;
- capacità relazionale, precisione chiarezza ed incisività espositiva in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e la motivazione al trasferimento.

I colloqui si svolgeranno il giorno MERCOLEDI' 25 FEBBRAIO 2026, con inizio alle ore 09:00, presso il Comune di Trissino (Piazza XXV Aprile nr. 9, ufficio del Segretario comunale).

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente procedura non costituisce, in ogni caso, procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito; all'esito dei colloqui la Commissione redige un verbale della valutazione effettuata e un ordine di preferenza dei candidati in possesso delle **caratteristiche ritenute idonee** per il posto da ricoprire.

E' comunque facoltà della Commissione ritenere che nessuno dei candidati esaminati possieda le caratteristiche idonee per il posto da ricoprire.

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di reclutamento di cui al presente avviso si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: - E-mail: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla raccolta delle istanze di cui al presente bando, nonché all'espletamento della procedura selettiva inerente lo stesso;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente bando secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
- il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo

informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti amministrativi generali;

- il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o altra norma speciale;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del procedimento di selezione, per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti;
- L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016;
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il partecipante è consapevole che l'espletamento della procedura di mobilità comporta la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

ART. 5 NORME FINALI

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento InPa e nel sito istituzionale del Comune di Trissino www.comune.trissino.vi.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.**

L'Amministrazione chiederà, nei casi previsti dalla vigente normativa, il nulla osta al trasferimento.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di mobilità, si intendono richiamate le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici nonché dalle leggi vigenti in materia di mobilità volontaria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al d.lgs 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Vicesegretario comunale, dott.ssa Oriella Antoniazzi. Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Denise Rigon (tel. 0445/499336, email denise.rigon@comune.trissino.vi.it).

Il Vicesegretario comunale
Dott.ssa Oriella Antoniazzi
Firma digitale art. 24 e ss. d.lgs 82/2005