

FAC-SIMILE DOMANDA

All'Ufficio Assistenza scolastica
del Comune di TRISSINO (VI)

OGGETTO: Richiesta concessione borsa di studio.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a Trissino in _____ al n° _____
(tel./cell. N. _____), mail obbligatoria: _____
codice fiscale _____,

RICHIEDE

- ☐ la concessione della “Borsa di studio” per NEO-DOPLOMATI prevista da Codesta Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 103 del 31.07.2024 in favore degli studenti trissinesi dell'ultimo anno della Scuola Secondaria di II grado che abbiano riportato, in sede di esame di maturità nell'anno scolastico 2025/2026, un punteggio da 90/100 a 100/100.
- ☐ la concessione della “Borsa di studio” per NEO-LAUREATI prevista da Codesta Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 103 del 31.07.2024, in favore dei neo-laureati (così come definiti nell'allegato A alla DGR del Veneto n. 1816/2017), cioè soggetti che hanno acquisito da non più di 12 mesi - rispetto alla data di presentazione della presente istanza di borsa di studio - una laurea o un master realizzato da una Università, con tesi inerenti la realtà trissinese che abbiano riportato la valutazione da 90/110 a 110/110 con lode.

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,
- che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito “GDPR”) il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per l'Ente di evadere la richiesta in oggetto. Quanto dichiarato verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR ed alla normativa in materia di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Trissino. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti GDPR rivolgendosi al Comune di Trissino, Settore III, o al Responsabile della protezione dei dati del Comune. L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune di Trissino e nel sito comunale www.comune.trissino.vi.it (sezione amministrazione trasparente/ altri contenuti – dati ulteriori / privacy).

D I C H I A R O

- ☐ Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall' avviso pubblico del Comune di Trissino relativo alla presente richiesta;
- ☐ Di aver conseguito, nell'anno scolastico 2025/2026 il seguente Diploma di Maturità:

con il punteggio di _____ presso la Scuola/Istituto _____.

☐ Di aver conseguito la laurea in data _____ con il punteggio di _____ presso l'Università di _____
titolo tesi: _____

☐ di essere consapevole che l'Ufficio Assistenza scolastica di Codesto Comune effettuerà le verifiche in ordine all'autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

☐ di autorizzare il Comune di Trissino al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento nr. 2016/679/UE, nonché, per le parti ancora in vigore, del d.lgs nr. 196/2003.

IL RICHIEDENTE

(luogo, data)

La sottoscrizione della presente istanza deve essere effettuata davanti ai dipendenti addetti a riceverla presso l'Ufficio Scuola del Comune di Trissino, se consegnata direttamente al Comune. Se inviata alla P.E.C. del Comune con posta certificata, dovrà essere firmata digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs nr. 82/2005; ove l'istanza sia consegnata da terze persone o inoltrata con altre modalità dovrà essere allegata alla presente copia fotostatica, ambo i lati, di un documento d'identità legalmente valido del sottoscrittore.

Ai sensi della normativa succitata, l'autentica della firma può essere omessa se il dichiarante:

1. allega alla presente la fotocopia di un documento di identità valido e di seguito indica:
 - tipo _____ numero _____
 - data di rilascio _____ autorità _____
2. sottoscrive la presente istanza davanti al dipendente addetto a riceverla che provvederà ad indicare quanto segue:
dipendente addetto a ricevere la documentazione (Cognome e Nome) _____
dell'Ufficio _____ del Comune di TRISSINO.

Trissino lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO