

CONCESSIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRESE CHE ATTIVANO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO OPPURE TRASFORMAZIONE DI CONTRATTI ATIPICI IN CONTRATTI A CARATTERE SUBORDINATO O TRASFORMAZIONE DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

MODULO DI DOMANDA*

Spett.le
Comune di Trissino
Piazza XXV Aprile 9
36070 Trissino (VI)

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di titolare/legale rappresentante **dell'impresa:**

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

P.IVA: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

C.F: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel n. _____ Fax n. _____

@email _____

Matricola INPS _____ Sede INPS di: _____

N. Iscrizione INAIL: _____

N. Iscrizione Cassa Edile: _____ Tipologia Cassa Edile: _____

Sede di assunzione del/della lavoratore/lavoratrice (se diversa da quella legale):

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

in relazione all'Avviso Pubblico "Concessione contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure trasformazione di contratti atipici in contratti a carattere subordinato o trasformazione di contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato", emesso dal Comune di Trissino ai sensi della delibera di G.C. n. 81 del 09.07.2015 e della determinazione n. _____ del _____

CHIEDE

La concessione del contributo previsto dal citato avviso per (*barrare la casella che interessa*):

assunzione a tempo indeterminato

assunzione per trasformazione di contratto atipico in contratto a tempo indeterminato

ovvero _____

assunzione per trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato

- c) Di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data in cui si verifichi il fatto, l'interruzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, giustificato motivo soggettivo o giusta causa, oppure per giustificato motivo oggettivo dovuto ad esigenze organizzative dell'azienda;
- d) Di impegnarsi a rendere disponibili i documenti necessari per eseguire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Trissino e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato con la presente dichiarazione, non acquisibili direttamente d'Ufficio da parte di altre pubbliche Amministrazioni;
- e) Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contribuente, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: *(barrare la casella che interessa)*

- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 deve essere applicata per il seguente motivo:**

il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)

altro: _____

- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 non deve essere applicata per il seguente motivo:**

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto comunica i seguenti estremi per l'estinzione del mandato:

Accredito in C/C bancario presso la Banca _____

COD. NAZIONE 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)

ALLEGA

Copia della comunicazione relativa al lavoratore effettuata al CO-Veneto.

Data _____

Firma

Allegare copia del documento di identità valido

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che:

il trattamento dei dati personali forniti al Servizio è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali inerenti la procedura in oggetto; **avverrà** presso il **Comune di Trissino - Titolare del trattamento dati**, p.zza XXV Aprile 1 con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio amministrativo, ragioneria, protocollo, attività produttive. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e nell'ipotesi di controllo dei dati.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Trissino, p.zza XXV Aprile 1 - Settore IV .