

Marca da Bollo

AL COMUNE DI TRISSINO (VI)

tel. 0445491127

e-mail: protocollo@comune.trissino.vi.it

PEC: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO AI SENSI ARTT. 21-27 C.D.S. E/O RICHIESTA DELL'ORDINANZA DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITA' AI SENSI ARTT. 5-7 C.D.S.

N.B. PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO OCCUPAZIONE

Dati del Richiedente in qualità di: ☐ Privato, ☐ incaricato munito di delega/procure (da allegare), ☐ Associazione, ☐ Committente, ☐ Impresa esecutrice, ☐ Direttore dei lavori, ☐ Progettista, ☐ Appaltatore, ☐ Subappaltatore, ☐ altro: _____;

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____, tel. _____ PEC: _____
e-mail: _____ P.Iva: _____ c.f.: _____

RICHIEDE

☐ L'autorizzazione ad occupare il suolo;

☐ L'ordinanza per modifica temporanea alla viabilità stradale;

in via / piazza _____ Km / civ. n° _____ del Comune di Trissino (VI)

ovvero in area: ☐ di proprietà Comunale, ☐ di proprietà privata ad uso pubblico, ☐ di proprietà di altro Ente (non Comunale) e all'interno del centro abitato con popolazione inferiore a diecimila abitanti, ☐ Altro: _____

Dalle ore ____:____ del giorno ____/____/____ alle ore ____:____ del giorno ____/____/____

Descrizione sintetica della motivazione: (☐ sparata relazione in allegato) ☐ depositi, ☐ opere, ☐ cantiere, ☐ propaganda politica, ☐ concessione per scavi, per la realizzazione di _____

Superficie da occupare compresi gli ingombri di eventuali cantieri e aree di manovra macchine operatrici (per autorizzazioni): _____ M x _____ M = _____ MQ

Modifiche alla viabilità (per ordinanza): ☐ Divieto di sosta dalle ore 08:00 alle 20:00, ☐ Divieto di sosta dalle ore 00:00 alle 24:00, ☐ Restringimento della carreggiata, ☐ Senso unico alternato, ☐ Chiusura al traffico, ☐ Riduzione del limite di velocità, ☐ Altro: _____

DICHIARA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- Fotocopia del documento d'identità;
- Un elaborato grafico per individuare l'area interessata;

- In caso di **ordinanza**, la ricevuta di pagamento degli oneri di istruttoria di **€44,00 a mezzo PagoPa** (Tramite il sito del Comune di Trissino: <https://www.comune.trissino.vi.it/servizio/pagopa> cliccando: Richiedi online / Pagamento spontaneo / Diritti di segreteria / Oneri di istruttoria);



- In caso di **autorizzazione con manomissione del suolo**, la ricevuta di pagamento degli oneri di istruttoria per scavi fino a 50m lineari di **€50,00** o per scavi oltre i 50m lineari di **€90,00 a mezzo PagoPa**, oltre agli oneri di cui al punto precedente per l'ordinanza se richiesta (Tramite il sito del Comune di Trissino: <https://www.comune.trissino.vi.it/servizio/pagopa> cliccando: Richiedi online / Pagamento spontaneo / Diritti di segreteria / Oneri di istruttoria);
- Di fornire materialmente al momento della presente richiesta una **marca da bollo da €16,00- ed in caso di richiesta di autorizzazione una seconda marca da bollo da €16,00-** (una da apporre sull'autorizzazione), o in alternativa la dichiarazione sostitutiva di annullamento delle stesse, o dichiara
☐ **DI ESSERE ESENTE documentando il motivo:** D.P.R. 955/82 Enti Pubblici, D.P.R. n. 642/1972 allegato "B" ONLUS, attività legislative ecc., D.Lgs. 117/2017 art. 82 c.5 Associazioni di volontariato ecc.;
- In caso di **ordinanza** in strada pubblica NON Comunale, il parere dell'ente proprietario della strada;
- In caso di **autorizzazione** in strada pubblica NON Comunale, il nulla osta dell'ente proprietario della strada;
- In caso di **autorizzazione e/o ordinanza** in strada privata ad uso pubblico, la concessione scritta del proprietario dell'area;

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- Per i tratti di strade NON comunali all'interno del centro abitato e nelle strade fuori dai centri abitati per motivi di sicurezza pubblica o inerenti alla sicurezza della circolazione, di tutela della salute, nonché per esigenze di carattere militare la competenza per le ordinanze è il Prefetto;
- I provvedimenti di concessione ed autorizzazione sono, in ogni caso, accordati senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di riparare eventuali danni derivanti dalle opere, dalle occupazioni e dai depositi autorizzati;
- L'autorità competente può revocarli o modificarli in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;
- Di impegnarmi a comunicare per iscritto entro 48 ore o comunque appena possibile, variazioni sulle date effettive di inizio e fine occupazione a mezzo dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi art. 47 c.3 del D.P.R. 445/2000;
- L'autorizzazione viene trasmessa alla ditta Abaco s.p.a., con sede legale a Padova (PD) in Via F.lli Cervi n. 6, incaricata per conto del Comune di Trissino della riscossione del canone unico patrimoniale per l'occupazione aree pubbliche calcolato secondo il vigente Regolamento comunale;
- Verificati i requisiti, gli atti saranno rilasciati entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta;
- In violazione di legge sono previste sanzioni amministrative e penali;
- Nel luogo dei lavori, dell'occupazione o del deposito, deve essere esposto o comunque prontamente esibito l'atto autorizzativo ai sensi art. 27 C.d.S. e in caso di cantieri di durata superiore ai sette giorni lavorativi deve essere esposto l'apposito pannello di cui all'art. 30 Reg. esecuzione C.d.S.;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

L'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16 - GDPR (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) è consultabile presso il Municipio del Comune di Trissino con sede in Piazza XXV Aprile 9 e sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.trissino.vi.it/informative-privacy-varie/>

Trissino, il _____

Il richiedente _____