

**Spett.**  
**Comando Polizia Locale di Trissino**  
**Piazza del Municipio**  
**36070 Trissino (VI)**

**Oggetto** : Richiesta copia Rapporto di Incidente Stradale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con la presente  
chiede copia del fascicolo inerente il rilievo di sinistro stradale verificatosi il giorno \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ del comune di \_\_\_\_\_  
nel quale sono stati coinvolti i sigg.ri \_\_\_\_\_

Chiedo che il fascicolo di cui sopra sia rilasciato in (*barrare la casella interessata*) :

- Carta semplice ;  
 Copia autentica (*nel caso specifico la domanda dovrà essere in bollo da 16.00 e verrà apposta altra marca da 16.00 sulla copia autenticata*);

Allego (*barrare la casella interessata*) :

- Delega del titolare di accesso agli atti (*solo nel caso di richiesta di sinistri con lesioni a persone*);  
 Ricevuta di versamento di € 40,00  
 \_\_\_\_\_

Distinti Saluti

Il Richiedente

Trissino , \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

**Note** :

- 1) Le domande dovranno essere corredate dai diritti di segreteria consistenti nel versamento di € 40,00 da effettuarsi sul C.C.P. n. 17986365 intestato a: COMUNE di TRISSINO- SERVIZIO TESORERIA e consegna della ricevuta **originale** all'ufficio scrivente riportante la causale: Richiesta Rapporto di Incidente Stradale del .....(*indicare la data in cui è avvenuto il sinistro*);
- 2) Nei sinistri in cui si sono verificate lesioni alle persone, in ottemperanza alla circolare n.300/A/51520/124/77 del 06/02/98 del Ministero dell'Interno, il fascicolo potrà essere rilasciato, qualora concluse le indagini preliminari, all'interessato o in alternativa ad incaricato provvisto di apposita delega;
- 3) Nei procedimenti per i quali sia stata proposta querela, ovvero vi sia un procedimento penale in corso, la presentazione delle domande e la consegna dei fascicoli è subordinata al rilascio di apposito nulla osta da parte della Procura della Repubblica competente;
- 4) La consegna è effettuata esclusivamente presso l'ufficio scrivente nei giorni: dal Lunedì al Sabato dalle ore 10.30 alle ore 11.45 ( non si effettuano consegne nei giorni ed ore diversi da quelli sopra indicati);
- 5) Qualora venga richiesto l'invio del fascicolo tramite posta, dovrà essere consegnata una busta debitamente affrancata;
- 6) Compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, le pratiche saranno evase entro 15 gg. dalla presentazione della domanda;
- 7) Non si rilasciano informazioni verbali o a mezzo telefono relative a sinistri stradali, ad eccezione dei dati storici
- 8) Le domande incomplete e/o prive di requisiti di cui al punto 1-2-3, saranno respinte ed archiviate.

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, c.d. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di concessione del contributo di cui alla presente istanza, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net);
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) - PEC: [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it);
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare di trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it), amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – dati ulteriori).