

COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

(art. 12 D.L. 21-3-1978 n. 59 convertito in legge 18-5-1978, n. 191)

_____ l _____ sottoscritt _____

CEDENTE			
	Cognome o denominazione	Nome	
	Data di nascita	Comune di nascita	Provincia o nazione estera di nascita
	Residenza (1)		

Comunica che in data (2) _____ ha ceduto in (3) _____
per uso _____ al Signor:

CESSIONARIO			
	Cognome o denominazione	Nome	
	Data di nascita	Comune di nascita	Provincia o nazione estera di nascita
	Cittadinanza	Residenza (1)	
	Tipo documento	Numero documento	Data di rilascio
	Autorità che ha rilasciato il documento		

Il fabbricato sottoindicato già adibito a (4) _____

FABBRICATO	Comune		Provincia			
	Via o piazza		Numero civico	CAP		
	Piano	Scala	Interno	N.ro Vani	Accessori	Ingressi

_____ Data (5)

_____ Il Dichiarante

***Da presentarsi entro 48 ore dal momento in cui viene dato in uso l'immobile**

- | |
|--|
| (1) Comune, provincia, via o piazza, numero civico |
| (2) Data dell'atto di cessione |
| (3) Affitto, vendita ecc. |
| (4) Abitazione, negozio, ufficio ecc. |
| (5) Data della comunicazione |

- Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, c.d. "GDPR").
- Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di concessione del contributo di cui alla presente istanza, si forniscono le seguenti informazioni:
- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;

- *il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;*
 - *il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;*
 - *i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;*
 - *quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;*
 - *i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;*
 - *i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;*
 - *i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;*
 - *l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare di trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.*
- L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it, amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – dati ulteriori).*