

Marca da
Bollo di
€ 16,00

**Egregio Signor SINDACO
del Comune di TRISSINO**

**PIAZZA XXV APRILE
36070 TRISSINO (VI)**

OGGETTO: Richiesta rinnovo autorizzazione al posizionamento di cartelli e insegne pubblicitarie.

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
n° _____ nella sua qualità di ⁽¹⁾ _____
della ditta _____ con sede a
_____ in via _____.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada e dell'art. 53 del relativo Reg. d'Es., e relative successive modifiche ed integrazioni, il rinnovo dell'autorizzazione N° _____ del _____ relativo alle insegne ubicate in via _____.

Si evidenzia che le forme pubblicitarie di cui alla succitata autorizzazione sono tuttora conformi alla stessa e non sono state oggetto di modifiche.

In attesa di ricevere la nuova autorizzazione, si inviano cordiali saluti.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

(1) Indicare, eventualmente, nell'interesse e per conto della società, ditta, ente _____, di cui è legale rappresentante come da documento allegato.

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, c.d. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di concessione del contributo di cui alla presente istanza, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare di trattamento o al RPD, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it, amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – dati ulteriori).