



# COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Piazza XXV Aprile – Uff. Segr. – [segreteria@comune.trissino.vi.it](mailto:segreteria@comune.trissino.vi.it)

Tel. n. 0445/49.93.24 – Fax n. 0445/49.93.12

Trissino, lì 13 giugno 2018

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato.**

**SCADENZA: 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE NELLA G.U.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI:

- la delibera di Giunta comunale nr. 38 del 22/03/2018 di conferma dell'attuale consistenza della dotazione organica e approvazione programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- la delibera di giunta comunale nr. 136 del 14/12/2017 di approvazione del Piano azioni positive triennio 2018/2020 (art. 48 d.lgs. nr. 198/2006);
- la determinazione nr. 67 del 29/03/2018 con la quale è stata indetto il bando di mobilità volontaria per il posto suddetto, a seguito della quale non sono pervenute istanze da parte di candidati (bando prot. n. 4957 del 30/03/2018, pubblicato all'albo online n. 317);
- la determina nr. 143 del 12/06/2018 avente ad oggetto: "Indizione concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione Bando";
- il T.U.O.E.L. approvato con d.lgs nr. 267/2000;
- il d.P.R. nr. 487/1994 (recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi");
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il d.lgs nr. 165/2001 (recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- i CC.CC.NN.LL., comparto dei dipendenti delle Regioni-EE.LL., del 06.07.95, del 31.03.1999, del 01.04.1999, del 14.09.2000, del 05.10.2001, del 22.01.2004, del 09.05.2006, del 11.04.2008, del 31.07.2009 e del 21.05.2018;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, con particolare riferimento anche, ma non solo, al Titolo VII (Procedimenti di selezione del personale per l'accesso al lavoro dall'esterno e di avviamento al lavoro), il tutto come da ultimo integrato con delibera di giunta com.le n. 38/2018;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

In applicazione dell'art. 34, comma 6, de dl.lgs nr. 165/2001 è stata effettuata contestualmente alla Provincia di Vicenza ed al Dipartimento della Funzione pubblica la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs n. 165/2001, giusta nota prot. nr. 4738 del 27/03/2018.

La Provincia di Vicenza, con propria nota prot. nr. 21111 del 27/03/2018 trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica e per conoscenza, oltre che al Comune di Trissino, alle Province Venete, pervenuta al prot. del Comune di Trissino nr. 4827 del 28/03/2018, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti né nella lista della Provincia di Vicenza, né nelle altre Province del Veneto.

Risulta decorso, in data 26/05/2018, il termine di due mesi previsto dal comma 4, art. 34-bis, del D.lgs nr. 165/2001, inerente l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare.

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Al candidato eventualmente assunto è attribuito il trattamento economico, per la posizione iniziale D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Regioni – EE.LL., come assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute per legge.

### **ART. 2 – TITOLO DI STUDIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio [alternative a) o b)]:

a) Diploma di Laurea in Economia e commercio o Diploma di Laurea in Scienze dell'amministrazione, di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99; lauree specialistiche classe 64/S, 84/S e 71/S (DM 509/99), corrispondenti alle classi LM-56, LM-77 e LM-63 (D.M. 270/04) o equiparati o, in alternativa

b) laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'economia e della gestione aziendale e Scienze economiche: classi 19, 17 e 28 (DM 509/99) e L-16, L-18 e L-33 (DM 270/04) o equiparati.

I titoli di studio devono essere conferiti dalle università statali e da quelle non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale.

Valgono esclusivamente le equiparazioni e/o equipollenze stabilite da provvedimenti normativi. A tal fine, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

In ogni caso è richiesto il possesso della patente di guida di categoria almeno "B" (rilasciata ai sensi dell'art. 116 del d.lgs nr. 285/1992, "Codice della strada").

### **ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO.**

1. Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente Bando, dal vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento anche, ma non solo, al Titolo VII (voce "Procedimenti di selezione del personale per l'accesso al lavoro dall'esterno e di avviamento al lavoro") nonché – per quanto ivi non normato e/o disciplinato – dalla Commissione esaminatrice (ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. nr. 487/1994) e dal d.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.
2. Per il concorso di cui al presente bando non ricorre la riserva di posti di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs 66/2010 (che, per il personale non dirigente è pari al 30%), stante il fatto che la predetta riserva era stata prevista in occasione dell'ultimo concorso bandito da questo Comune (giusto bando prot. nr. 4250 del 15/03/2013).
3. Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni statali che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (d.P.R. n. 487/1994 art. 5 e successive modificazioni, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi di una delle suddette preferenze, a parità di punteggio, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, oppure d'inesatta o incompleta o parziale dichiarazione, non vi sarà accesso al beneficio.

4. La graduatoria di merito dei candidati (punteggio complessivo finale) è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* (parità di graduatoria) si tiene conto – ai fini della posizione definitiva di ciascuno – delle preferenze di legge, secondo quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. nr. 487/1994 e quanto dai candidati dichiarato. Qualora persista la condizione di parità, prevale il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della L. 15.05.1997, nr. 127 (come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998).

#### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

1. Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs nr. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della stessa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Possono, altresì, accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.  
Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.
- b) aver compiuto, o di compiere, entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il 18° (diciottesimo) anno di età e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);
- c) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- d) godimento dei diritti elettorali;
- e) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del d.lgs n. 165/2001;
- g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10.01.1957, n. 3) per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non avere in corso d'esecuzione la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.
2. I requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, nr. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi – nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto – anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione dell'ente, relazioni con l'utenza, ecc..

4. I candidati privi di uno dei surriportati requisiti sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro (nel caso in cui vi sia stata chiamata da parte del Comune).

#### **ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

1. Le domande d'ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice ed in conformità al fac-simile allegato, devono essere indirizzate e presentate con una delle seguenti modalità:
  - direttamente al protocollo comunale (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 18:30).
  - a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, effettuata tramite il servizio postale all'indirizzo: Comune di Trissino, Piazza XXV Aprile, 9 – 36070 Trissino (VI).
  - a mezzo fax al nr. 0445/499312.
  - Invio all'indirizzo P.E.C. del Comune: [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net), purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica firmato digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs 82/2005, oppure sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

***Le istanze di cui sopra devono essere presentate entro giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.***

2. Qualora il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno festivo, detto termine è di diritto ed automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.
3. Come termine di presentazione vale:
  - il timbro dell'ufficio protocollo per le domande presentate direttamente
  - la data ed ora registrate dal telefax al momento della ricezione
  - il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante per la trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
  - la data e l'ora registrate sulla comunicazione a mezzo P.E.C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Si rappresenta che – ove il candidato abbia inviato la propria domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento, telefax o modalità telematica – in ogni caso non saranno considerate, **e saranno pertanto escluse**, le candidature che perverranno al protocollo comunale oltre 8 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del concorso, anche se inviate entro il termine di scadenza (si sottolinea che le domande devono **comunque** essere inviate entro il termine di cui al primo comma del presente art. 5).
5. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare il concorso al quale intendono partecipare nonché dichiarare sotto la loro personale responsabilità:
  - a) nome e cognome;
  - b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
  - c) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non

- iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'accesso all'art. 2 del presente bando, con indicazione di dove è stato conseguito, della data di conseguimento e del punteggio ottenuto;
  - g) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore);
  - h) aver compiuto, o di compiere, entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il 18° (diciottesimo) anno di età e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);
  - i) di non aver riportato condanne penali o di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - j) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale;
  - k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - m) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
  - n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali, vigente al momento dell'assunzione stessa;
  - o) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - p) di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
  - q) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
  - r) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e, se vincitore del concorso, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Trissino, nonché quelle successive che verranno adottate;
  - s) di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, nonché, per le parti ancora in vigore, del d.lgs. nr. 196/2003;
  - t) il recapito presso il quale il candidato vuole che venga ogni e qualsiasi comunicazione riguardante il concorso (comprensivo di numero di telefono e, ove esistenti, di indirizzo di posta elettronica e pec);
  - u) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con indicazione della data e delle modalità di versamento.
6. La domanda deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda, qualunque sia il mezzo di invio/trasmissione, dovrà essere allegata, (nel caso in cui il candidato non abbia sottoscritto l'istanza di partecipazione davanti al dipendente, dell'Ufficio Segreteria del Comune di Trissino, addetto a riceverla, ai sensi dell'art. 38, comma terzo, del d.P.R. nr. 445/2000, oppure firmata digitalmente, ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs nr. 82/2005) copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.  
Relativamente all'eventuale trasmissione dell'istanza tramite P.E.C., si rinvia al precedente comma 1.
7. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida ed il candidato sarà pertanto escluso.
9. Il Comune di Trissino si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e successive modifiche ed integrazioni – decade, *di diritto*, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:
  - a) ricevuta attestante il versamento della **tassa concorso di Euro 10,00=** (dieci/00) recante la causale: "Tassa concorso per soli esami per l'eventuale assunzione di un istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. "D1" che potrà essere effettuato, alternativamente:
    - tramite c.c.p. nr. 17986365, intestato a "Comune di Trissino – Servizio di Tesoreria".
    - presso la Tesoreria del Comune di Trissino (BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Ag. di Trissino, IBAN: IT62P010306081000003553029 intestato a "Comune di Trissino");
  - b) qualunque sia il mezzo di invio/trasmisione, dovrà essere allegata, (nel caso in cui il candidato non abbia sottoscritto l'istanza di partecipazione davanti al dipendente, dell'Ufficio Segreteria del Comune di Trissino, addetto a riceverla, ai sensi dell'art. 38, comma terzo, del d.P.R. nr. 445/2000, oppure firmata digitalmente, ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs nr. 82/2005) copia fotostatica, ambo i lati, del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
  - c) Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia dello stesso alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso pubblico apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
2. In nessun caso – e per nessun motivo – l'importo della tassa concorso potrà essere restituita. Quanto in precedenza anche nel caso in cui si verifichi una delle fattispecie di cui al successivo art. 10, comma tredici.

#### **ART. 7 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

1. Comportano, di diritto, l'esclusione dal concorso:
  - a) la mancanza, o l'assoluta indeterminatezza, dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
    - cognome e nome;
    - luogo e data di nascita;
    - del possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti;
  - b) la mancanza della firma in calce all'istanza di partecipazione alla selezione pubblica (per le istanze trasmesse tramite P.E.C. si veda il precedente art. 5) comma 1);
  - c) la domanda inviata, o pervenuta, oltre il termine di scadenza del bando [giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale; cfr. art. 5 commi 1, 2, 3].
  - d) le domande che – seppur spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando e di cui al precedente art. 5 comma primo, voce "Domanda di ammissione e termini di presentazione" – perverranno al protocollo oltre 8 giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del concorso, anche se inviate entro il termine di scadenza.
2. Possono essere sanate – a discrezione della Commissione – le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda d'ammissione al concorso che non comportano

l'esclusione come sopra specificate.

3. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione e comunicate al concorrente.
4. L'esclusione dei candidati è determinata dalla Commissione Giudicatrice e sarà comunicata agli interessati, alternativamente, tramite telegramma, lettera raccomandata A.R. o P.E.C.

## **ART. 8 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME.**

### **1. Materie d'esame:**

- Diritto costituzionale con particolare, anche se non esclusivo, riferimento al titolo V della Costituzione;
- Nozioni di diritto civile (libro terzo e libro quarto);
- Il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario, tributario e contabile degli enti locali;
- Gli appalti pubblici di forniture di beni e servizi;
- Ordinamento giuridico ed economico del personale degli Enti locali e responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione amministrativa, trasparenza, contratti pubblici;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **2. Preselezione:**

La commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una **preselezione** nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 (cinquanta) domande di partecipazione al concorso. La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla predeterminata sulla materie d'esame, mirati alla valutazione delle capacità ed attitudini del candidato relativamente alle mansioni del profilo messo a concorso. Sulla base delle risultanze di detta prova verrà redatto un elenco da cui desumere i nominativi dei partecipanti ammessi al concorso. La prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti entro il giorno **31 agosto 2018** – tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito internet comunale ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online del Comune. Entro la medesima data potrà essere pubblicato anche eventuale nuovo termine entro cui saranno resi noti data, ora e luogo di svolgimento della preselezione.

**La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Sarà formulata apposita graduatoria sulla base del punteggio ottenuto come di seguito descritto:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0,50 punti per ogni risposta sbagliata
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi cinquanta posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del quiz di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea

certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. La stessa, pertanto, accede direttamente alla prima prova scritta.

### 3. Prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it) (nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e all'albo pretorio online del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

La **prima prova scritta** a contenuto teorico, consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta o in uno spazio definito sulle materie d'esame.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di un caso pratico o di un problema e/o nella predisposizione di un provvedimento o atto amministrativo o relazione inerenti le materie d'esame e la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

In sede di prova orale si provvederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consisterà in una breve traduzione (senza l'ausilio del dizionario) di un testo e/o in una breve conversazione.

La prova orale sarà, inoltre, integrata da una prova intesa all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di un livello sufficiente di conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dei principali software fra i quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel, internet explorer, power point, ecc.).

Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

### 4. Diario delle prove

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti entro il giorno **31 agosto 2018** - tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito internet comunale ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online del Comune, unitamente all'eventuale avviso relativo alla preselezione. Entro la medesima data potrà essere pubblicato anche eventuale nuovo termine entro cui saranno resi noti data, ora e luogo di svolgimento delle prove d'esame.

In ogni caso il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno pubblicati con un anticipo di almeno venti giorni.

**Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte ai candidati è consentito, soltanto, consultare i codici, le leggi e i decreti, il tutto senza note né richiami dottrinali o giurisprudenziali, nonché i dizionari linguistici che siano stati preventivamente presentati dai concorrenti all'atto dell'ingresso nell'aula degli esami e verificati dalla Commissione esaminatrice.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento legalmente valido (cfr. anche art. 10, comma secondo); mancando ad una singola prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento, ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno pertanto esclusi. Iniziata la dettatura della traccia della prova scritta teorica (o teorico-pratica) non sarà ammesso alcun eventuale ritardatario.

### **ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

1. La prova d'esame prevista dal presente bando si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto, sia in ciascuna prova scritta (teorica e teorico-pratica) sia nell'unica prova orale, la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).



2. La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.
3. Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è determinato sommando la media dei voti delle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio.
4. Il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato è pari a 60, dato dalla seguente somma:
  - media delle due prove scritte .....(massimo 30)
  - punteggio prova orale .....(massimo 30).
5. Gli avvisi contenenti gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale nonché dei candidati idonei saranno affissi all'Albo on line del Comune di Trissino, e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 10 – DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO.**

1. Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, nonché – per quanto qui, ed ivi, non normato e/o disciplinato – quelle del d.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni, e le disposizioni legislative in vigore in materia di rapporto di pubblico impiego.
2. Per sostenere le prove concorsuali, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. nr. 445/2000, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato (a norma del d.P.R. 28.07.1967, n. 851). Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ora e luogo stabiliti, come anche coloro i quali non saranno in possesso di uno dei sopra elencati documenti.
3. Nel caso in cui il Comune dovesse avvalersi della graduatoria (come determinata a seguito della prova concorsuale di cui al presente Bando) e procedere all'assunzione, l'interessato sarà tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione, nei termini prescritti, dei documenti che saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione alla selezione.
4. Entro il termine che gli sarà prefissato, l'interessato dovrà – a pena di decadenza – produrre la documentazione che il Comune di Trissino chiederà, tra cui:
  - il certificato di idoneità fisica all'impiego – dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel posto di cui trattasi – deve essere di data non anteriore a sei mesi a quella della data di assunzione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
  - dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione.
5. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale, secondo quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.
6. I risultati delle valutazioni delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio online del Comune di Trissino, e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.
7. La graduatoria di merito, approvata dall'Organo competente dell'Ente, verrà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente, e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.
8. La partecipazione alla prova concorsuale e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Trissino. Soltanto nel caso in cui il Comune di Trissino riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere all'assunzione, stipulerà con l'interessato, avente titolo, un contratto individuale di lavoro (come predisposto dal Comune di Trissino) in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione

- in materia nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (tra i quali, a mero titolo esemplificativo, quelli del 06.07.95, del 31.03.99, del 01.04.99, del 14.09.00, del 05.10.01, del 22.01.04, del 09.05.06, del 11.04.2008, del 31.07.2009 e del 21.05.2018).
9. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, anche in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti i limiti di assunzione del personale degli Enti Locali - vigenti al momento della stipulazione stessa - ed alle disponibilità finanziarie.
  10. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.
  11. L'avente diritto sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro come predisposto dal Comune. Ove, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto predisposto dal Comune, l'interessato sarà dichiarato decaduto. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.
  12. Nel procedimento concorsuale verranno rispettati i principi di cui al d.lgs. 11-4-2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246).
  13. Il Comune si riserva di adottare, in qualsiasi momento della selezione in oggetto, provvedimento di revoca, annullamento, sospensione o interruzione della procedura concorsuale in oggetto, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.
  14. La graduatoria concorsuale – ove in corso di validità, ex art. 91, comma quarto, d.lgs. 18.08.2000, nr. 267 – potrà essere utilizzata dal Comune di Trissino anche per assunzioni a tempo determinato, resesi necessarie. Il candidato assunto a tempo determinato, ai sensi del presente punto, non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
  15. Il Comune potrà eventualmente autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati.
  16. Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di reclutamento di cui al presente bando di concorso si forniscono le seguenti informazioni:
    - titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
    - il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: Cellulare: 3333511390 - Fax 0434 360253 - E-mail: anna\_perut@yahoo.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
    - il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla raccolta delle istanze di cui al presente bando, nonché all'espletamento della procedura selettiva inerente lo stesso;
    - il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la partecipazione alla selezione oggetto del presente bando;
    - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente bando secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
    - il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo

informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

- il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o altra norma speciale;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del procedimento di selezione, per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti.
- L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016.
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato è consapevole che l'espletamento della procedura concorsuale comporta la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

17. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo pretorio online del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet comunale ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)), trasmesso agli Enti ed Associazioni stabiliti dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, alle rr.ss.uu. e pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sulla Gazzetta Ufficiale (4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami).
18. **Poiché tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno rese note tramite pubblicazioni on line, a tutti i partecipanti è raccomandato di visionare periodicamente il sito internet comunale ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".**
19. Il procedimento concorsuale avrà termine – salvo imprevisti e/o ritardi – entro mesi 12 (dodici) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale (4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami) dell'estratto del presente Bando.
20. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Trissino (tel. 0445/49.93.11: sig.re Denise Rigon e Valentina Cracco, indirizzo email: [segreteria@comune.trissino.vi.it](mailto:segreteria@comune.trissino.vi.it)). La responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento in oggetto, è assegnata alla Sig.ra Denise Rigon. Responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il sottoscritto Segretario generale, in qualità di Dirigente responsabile del settore II.

Trissino, lì 13 giugno 2018

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Di Cindio

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e seguenti del d.lgs 82/2005

## ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli** di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

1 Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi **semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico.**

DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Trissino  
Piazza XXV Aprile  
36070 – TRISSINO (VI)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_\_ al concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore Direttivo amministrativo-contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno 36/36 ore settimanali ed indeterminato.

A tal fine, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazione falsa, mendace o, comunque, non rispondente al vero (ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con d.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti norme penali in materia)

**DICHIARA**

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
  2. di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_;
  3. di possedere il seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
  4. di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici;
- oppure
- di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, nonché di possedere (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure
- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione europea \_\_\_\_\_ ,titolare del diritto di soggiorno, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di possedere - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure
- di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, cittadino del seguente stato non appartenente all'Unione europea \_\_\_\_\_ , titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di possedere -fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure
- di essere cittadino del seguente stato non appartenente all'Unione europea \_\_\_\_\_ ,titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di possedere - fatta eccezione della titolarità della

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile.

cittadinanza italiana - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato non appartenente all'Unione europea \_\_\_\_\_, titolare dello status di rifugiato, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di possedere - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato non appartenente all'Unione europea \_\_\_\_\_, titolare dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, di possedere - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda di ammissione e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);

6. di essere fisicamente e psichicamente idone\_\_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

7. di essere iscritt\_\_ alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

*ovvero*

- di non essere iscritto per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cancellare se non interessa);

*ovvero*

- di essere stato cancellato per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cancellare se non interessa);

8. di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

*ovvero*

- di aver subito le seguenti condanne penali (anche con sentenza non passata in giudicato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cancellare se non interessa);

*ovvero*

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cancellare se non interessa)

9. in particolare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

10. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): \_\_\_\_\_;

11. di essere in possesso (segnare i titoli in possesso):

- del diploma Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ (precisare con esattezza la denominazione e la classe previste dal DM 509/99 oppure D.M. 270/04, vedasi quanto previsto all'art. 2 del bando di concorso), rilasciato dall'Università \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_; *oppure*, in alternativa,
- laurea triennale in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ (precisare con esattezza la denominazione e la classe previste dal DM 509/99 oppure D.M. 270/04, vedasi quanto previsto all'art. 2 del bando di concorso), rilasciato dall'Università \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- titolo equiparato \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione e gli estremi del provvedimento di equiparazione), rilasciato dall'Università \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_.

(I titoli di studio devono essere conferiti dalle università statali e da quelle non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale).

- della Patente di guida della categoria almeno "B" (rilasciata ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. nr. 285/1992, "Codice della Strada).

12. di aver preso visione ed essere a conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nel bando di cui trattasi, e di accettarle incondizionatamente e, ove utilmente collocato in graduatoria e nel caso di assunzione, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Trissino, nonché quelle successive che verranno adottate;

13. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali, vigente al momento dell'assunzione stessa;

14. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

15. di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, art. 5): \_\_\_\_\_

17. di eleggere il seguente recapito ove chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi ed obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione:

Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via/piazza  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_ (ove esistente) e pec \_\_\_\_\_ (ove esistente).

18. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 in data \_\_\_\_\_ mediante:

- c.c.p. nr. 17986365, intestato a "Comune di Trissino – Servizio di Tesoreria".
- presso la Tesoreria del Comune di Trissino (BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Ag. di Trissino, IBAN: IT62P0103060810000003553029 intestato a "Comune di Trissino");

19. di essere:

- nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992: a tal fine allega idonea certificazione medica riportante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove;

*oppure*

- di non essere nella condizione di portatore di handicap.

20. al fine di non dover sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista:

- di essere persona handicappata affetta da invalidit  uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: a tal fine allego idonea certificazione attestante la percentuale d'invalidit  posseduta;

21. di autorizzare il Comune di Trissino al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, nonch , per le parti ancora in vigore, del d.lgs. nr. 196/2003.

ALLEGA alla presente domanda:

- copia fotostatica del documento d'identit  \_\_\_\_\_ (ove non firmata davanti al dipendente addetto dell'uf. Segreteria o firmata digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs nr. 82/2005)
- ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00
- idonea certificazione attestante la percentuale d'invalidit  posseduta (obbligatoria nel caso si voglia beneficiare delle previsioni di cui ai suddetti punti 19. E 20.)
- altro (specificare \_\_\_\_\_).

(Luogo e Data) \_\_\_\_\_

In fede \*

Firma autografa per esteso e leggibile, oppure  
firma digitale ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs  
82/2005

---

\* **La sottoscrizione della presente istanza deve essere effettuata davanti al dipendente addetto a riceverla dell'Ufficio Segreteria del Comune di Trissino, se consegnata direttamente al Comune, oppure firmata digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss. del d.lgs nr. 82/2005; ove l'istanza sia consegnata da terze persone o inoltrata con altre modalit  deve essere allegata alla presente copia fotostatica, ambo i lati, di un documento d'identit  legalmente valido del sottoscrittore.**