



COMUNE DI TRISSINO

Provincia di Vicenza

Piazza XXV Aprile 36070 – Trissino
Tel. n. 0445/49.93.11 – Fax n. 0445/49.93.12

Trissino, lì 19/11/2018

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER DUE POSTI DI OPERAIO CAT. “B1” (POS. EC. MASSIMA “B8”), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 108 del 05/11/2018 avente ad oggetto: “Adeguamento della dotazione organica alla luce delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A. (decreto del 08/05/2018, pubblicato nella G.U. n. 173 del 17/07/2018). Approvazione piano di fabbisogno del personale 2019-2021 (PTFP)”, nonché della determinazione nr. 322 del 19/11/2018 il Comune di Trissino intende valutare la possibilità di procedere – successivamente al primo gennaio 2019 - attraverso l’istituto della cessione del contratto di lavoro (cd. “mobilità esterna”) disciplinato dall’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 – alla copertura del seguente posto vacante:

➤ **Nr. 2 (due) posti di operaio cat. “B1” (pos. economica massima “B8”, a tempo pieno (36/36 ore settimanali), con contratto a tempo indeterminato.**

Gli interessati, dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001, inquadrati nella **categoria giuridica “B1”, posizione economica massima “B8”** e nel profilo professionale di operaio (o equivalente), in possesso dei requisiti professionali prescritti, dovranno far pervenire al Comune di Trissino apposita istanza, in carta semplice, debitamente datata e firmata, corredata da dettagliato *curriculum* professionale.

Il termine entro cui l’interessato dovrà far pervenire l’istanza al Comune è fissato alle ore 12:30 del

21 dicembre 2018

L’istanza dovrà essere presentata direttamente al protocollo comunale oppure tramite:

- posta elettronica certificata trissino.vi@cert.ip-veneto.net
- posta elettronica protocollo@comune.trissino.vi.it
- servizio postale all’indirizzo indicato nell’istestazione

Ove l’istanza dovesse pervenire per mezzo di servizio postale e la stessa risultasse spedita nel termine suddetto, il Comune si riserva la facoltà – a suo insindacabile giudizio – di non tener conto delle istanze che perverranno al protocollo comunale successivamente alla data del 24 dicembre 2018, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I requisiti e le ulteriori condizioni richiesti sono i seguenti:

A. REQUISITI

1) essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001;

2) essere inquadrato nella categoria giuridica "B1" del comparto Funzioni Locali, o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi (fino alla posizione economica massima "B8", a tempo pieno (36/36 ore settimanali) con profilo professionale di operaio o equivalente. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

3) essere in possesso della *patente di guida della cat. almeno "C" (rilasciata ai sensi del Codice della strada di cui al d.lgs nr. 285/1992).*

B. ULTERIORI CONDIZIONI

1) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità.

Nell'istanza, redatta ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e **utilizzando il modello allegato**, il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete (luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza);
- il titolo di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, istituto che lo ha rilasciato);
- il possesso della *patente di guida della cat. almeno "C" (rilasciata ai sensi del Codice della strada di cui al d.lgs nr. 285/1992).*
- l'ente di appartenenza e l'unità organizzativa (settore/area o equivalente) di assegnazione con la descrizione dell'attività prestata e delle mansioni svolte;
- il profilo professionale, categoria e pos. economica dell'attuale inquadramento;
- l'anzianità di servizio nella categoria;
- di non avere riportato altre condanne penali né avere procedimenti penali in corso o indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il recapito per eventuali comunicazioni (recapito postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica o pec).

L'istanza dovrà contenere o essere corredata da:

- **dettagliato curriculum formativo-professionale-prestazionale**, datato e sottoscritto, il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative a tutti i servizi prestati o in corso di svolgimento, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, l'indicazione dettagliata delle conoscenze possedute, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, ed esperienze professionali acquisite, con particolare riferimento all'ambito dei servizi svolti dalle squadre esterne. Il Comune di Trissino provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali;
- indicazione della motivazione della richiesta di trasferimento;
- parere favorevole preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento per mobilità. **N.B. la mancanza del parere favorevole preventivo determina l'esclusione dalla presente procedura.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima ed alla stessa deve essere allegata, ove non sottoscritta alla presenza del dipendente addetto dell'ufficio segreteria o non firmata digitalmente, copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

La mancanza della copia del documento d'identità potrà essere oggetto di richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dirette ai candidati derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo candidato oppure da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi o ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in esame le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

La selezione del personale avrà luogo con le modalità di cui all'art. 89 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate da una specifica commissione nominata dal Segretario comunale e costituita come segue:

- Il Segretario comunale – Presidente
- Il responsabile del settore interessato o suo sostituto – componente
- Un dipendente di categoria non inferiore a C – componente con funzioni anche di segretario verbalizzante.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum e di un colloquio attitudinale.

La commissione provvederà all'ammissione dei candidati anche richiedendo eventuali integrazioni necessarie e all'attribuzione dei punteggi per i titoli posseduti sulla base di quanto di seguito stabilito.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione complessivi punti 40 così ripartiti:

- massimo punti 10/40 per la valutazione del curriculum di cui
 1. massimo punti 6 per l'esperienza acquisita svolgendo funzioni analoghe e/o equivalenti a quelle del posto oggetto della selezione sia nella categoria giuridica "B1" o equivalente (1 punto per ogni anno di servizio svolto);
 2. massimo punti 4 per il possesso di requisiti culturali attinenti al profilo ricercato (diplomi o patenti, corsi utili allo svolgimento del lavoro, ecc.);
- massimo punti 30/40 per l'esito del colloquio attitudinale.

Presupposto per l'idoneità è il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 nel colloquio.

Il colloquio ha lo scopo di accertare – unitamente a quanto desumibile dal curriculum vitae ed a quanto ad esso allegato – le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze generali e specialistiche possedute relativamente alle materie attinenti all'ambito della selezione in oggetto e alle funzioni da svolgere, con particolare riferimento all'ambito dei servizi svolti dalle squadre esterne (preparazione professionale, conoscenza specialistica di tecniche di lavoro e dei procedimenti, modalità di applicazione delle conoscenze).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi concorso e all'albo pretorio on line entro l'8 **gennaio 2019** unitamente al calendario dei colloqui.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse ritenersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni ed orari stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio, non adeguatamente giustificata, sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Sulla base del punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato, la Commissione formulerà una graduatoria (unica, indipendentemente dalla posizione giuridica posseduta).

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi concorso e all'albo pretorio on line. **Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.**

La procedura di selezione per la mobilità può concludersi anche con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti a seguito di motivata decisione della commissione incaricata. Pertanto il presente avviso di mobilità, a cui è attribuito carattere "esplorativo", non vincola in modo alcuno il Comune di Trissino all'assunzione. In tal caso l'Amministrazione può dare seguito alle ordinarie procedure di reclutamento di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune potrà per qualsivoglia motivo – ed in qualunque tempo – sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso (o, comunque, non darle corso) senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Si precisa che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso, è attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 di mobilità obbligatoria del personale collocato in disponibilità. Pertanto, in ogni caso, gli effetti derivanti dalla procedura di cui al presente avviso, sono subordinati alla conclusione senza esito della procedura di cui al citato art. 34 bis.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà accertata – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – dal medico competente, prima dell'immissione in servizio.

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di reclutamento di cui al presente bando di concorso si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino nella persona del Sindaco pro tempore contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: Cellulare: 3333511390 - Fax 0434 360253 - E-mail: anna_perut@yahoo.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi e/o conseguenti alla raccolta delle istanze di cui al presente bando, nonché all'espletamento della procedura selettiva inerente lo stesso;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti così come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti e disciplinanti quanto oggetto del presente bando secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
- il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente, ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge, per regolamento o altra norma speciale;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. E' escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione del procedimento di selezione, per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti.
- L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del regolamento UE 679/2016.
- L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato è consapevole che l'espletamento della procedura concorsuale comporta la conoscenza di dati e informazioni personali, sensibili e/o riservate.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale.

Il termine finale per la conclusione del procedimento di mobilità in oggetto è fissato al 31 marzo 2019, salvo eventuali proroghe.

Per informazioni: Sig.re Denise Rigon o Giovanna Munari, tel. n. 0445/49.93.24 oppure protocollo@comune.trissino.vi.it

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maddalena Sorrentino
Firma digitale artt. 24 e ss. d.lgs 82/2005

Allegati:

1. modello di domanda

Allegato 1) modello di domanda

Spett.

COMUNE DI TRISSINO

P.zza XXV Aprile

36070 TRISSINO

(VICENZA)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lvo. 165/2001, per la copertura di **due posti di operaio cat. giur. "B1" (posizione economica massima "B8")**, a tempo indeterminato e pieno.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ via
_____ n. _____ codice fiscale _____

Avendo preso visione del bando di mobilità in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine

DICHIARA

anche ai sensi ed agli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000,

di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare anno di conseguimento, punteggio, istituto che ha rilasciato il titolo, o allegare idonea certificazione)

_____;

il possesso della *patente di guida della cat. almeno "C" (rilasciata ai sensi del Codice della strada di cui al d.lgs nr. 285/1992)*.

di essere dipendente tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____ dal _____;

di essere inquadrato alla categoria giuridica **B1**, p.e. _____ in qualità di (*indicare il profilo professionale*) _____,

settore /area _____ e di svolgere le seguenti mansioni/attività _____;

di non avere riportato altre condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

di avere la seguente anzianità di servizio nella categoria giuridica B1: _____;

di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

che il recapito per eventuali comunicazioni è il seguente:

recapito postale (se diverso dalla residenza): _____

recapito telefonico: _____

indirizzo posta elettronica (semplice o certificata): _____;

che il proprio curriculum formativo – professionale è il seguente (*o allegare documento*):

_____;

Che le motivazioni per il trasferimento sono le seguenti:

_____;

Di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di selezione in oggetto.

di autorizzare il Comune di Trissino al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, nonché, per le parti ancora in vigore, del d.lgs. nr. 196/2003.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Curriculum datato e firmato
- parere favorevole preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento per mobilità
- _____

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua responsabilità, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, a sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, di prendere atto che decadrà dai benefici emanati in conseguenza di una dichiarazione non veritiera, a sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso.

A conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento UE 2016/679, che le informazioni rese relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Data _____

Firma _____

N.B. La sottoscrizione della presente istanza deve essere effettuata davanti al dipendente addetto a riceverla dell'Ufficio Segreteria del Comune di Trissino o firmata digitalmente ai sensi degli artt. 24 e ss del d.lgs 82/2005, oppure – ove consegnata da terze persone o inoltrata con altre modalità – allegando, alla presente copia, ambo i lati, di un documento di identità legalmente valido del sottoscrittore.