

Al Sig. Sindaco del Comune di
36070 Trissino

OGGETTO: Richiesta rilascio autorizzazione per smaltimento/sepoltura carcassa animale da compagnia.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e res. a _____ Trissino in Via/P.zza _____ n° ____, Tel. N° _____ mail/pec _____ dovendo procedere allo smaltimento, tramite interrimento/sepoltura, di _____,

chiede alla S.V. l'autorizzazione per poter effettuare la sepoltura della carcassa di un animale da compagnia

A tale scopo allega:

- 1) il certificato veterinario che attesta la cause della morte e l'assenza di patologie per le quali le normative ne impediscano categoricamente l'interrimento;
- 2) copia della denuncia di decesso dell'animale presentata agli Uffici competenti.

Dichiara, altresì, che l'interrimento avverrà su terreno per il quale ha titolo per effettuare ciò, e precisamente sul mappale n° _____ del Foglio n° _____ del N.C.T. di Trissino.

Assicura fin d'ora che tale interrimento sarà effettuato in modo che gli animali carnivori od onnivori non possano accedervi; senza che venga messo a rischio la salute umana e senza utilizzare processi o metodi che possano presentare rischi per l'ambiente, in particolare per l'acqua, l'aria, il terreno, la vegetazione o gli animali, oppure che risultino nocivi.

Trissino li _____

Il Richiedente

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, c.d. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di concessione del contributo di cui alla presente istanza, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità

Giudiziaria;

- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare dl trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it, amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti - dati ulteriori).

Spazio riservato all'ufficio.

Comune di Trissino

Prot. N° _____

Vista la richiesta di cui sopra prot n° _____ del _____

IL SINDACO

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il seppellimento della carcassa con le modalità sopra riportate.

Trissino li _____

Il Sindaco
Davide geom. Faccio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER ANNULLAMENTO MARCA DA BOLLO

(Art 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445 – D.M. 10.11.2011)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____ in qualità di

titolare, legale rappresentante, presidente, incaricato,

altro (specificare) _____

della ditta ((ragione sociale /denominazione) _____

con Partita IVA N° _____

consapevole di quanto prescritto dall'art. 73 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che la marca da bollo N° _____ del _____

è stata annullata e si riferisce alla **di richiesta** di _____

- che la marca da bollo N° _____ del _____

si riferisce alla pratica **di rilascio** di _____

_____ e sarà annullata al rilascio dell'autorizzazione.

Dichiara inoltre che le stesse sono detenute in originale presso la sede/residenza.

(Luogo e data) _____

Il dichiarante

Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati, c.d. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento della procedura di concessione del contributo di cui alla presente istanza, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o

imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;

- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare di trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it, amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti - dati ulteriori).