



COMUNE DI TRISSINO

PROVINCIA DI VICENZA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00176730240

SETTORE IV[^] - UFFICIO SPORT

tel. 0445/499.323 – fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

Prot. nr. 15177

Trissino, il 01/10/2019

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALA ANGELO SINICO".

PERIODO: 01/01/2020 - 31/08/2022.

CIG: 8047048A13.

*Il Responsabile del Settore IV[^]
Dott. Urb. Gugole Giorgio*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 89 del 26/07/2018, avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo per la gestione del nuovo Palazzetto dello Sport <<Pala Angelo Sinico>>", con la quale l'Amministrazione Comunale intende procedere con l'esternalizzazione della gestione del predetto impianto sportivo di proprietà comunale, mediante l'affidamento a terzi soggetti, previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica;

Ritenuto di procedere alla selezione del soggetto affidatario, tra gli operatori economici preliminarmente individuati sulla base della presente indagine conoscitiva di mercato, avviata con l'avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.gs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il d.lgs. nr. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore IV[^] nr. 311 del 30/09/2019;

PREMESSO CHE:

- con il presente avviso pubblico è avviata un'indagine conoscitiva di mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, imparzialità, rotazione e pubblicità, per il conferimento dell'affidamento di cui all'oggetto;
- la pubblicazione del presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi; né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa;

- l'Amministrazione Comunale a seguito di successivo invito alla formulazione di un'offerta, da parte dei soggetti candidatisi alla presente indagine di mercato, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine conoscitiva di mercato, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare un servizio parziale rispetto a quello indicato nel presente avviso esplorativo pubblico, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- il presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, è pubblicato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Tutto ciò premesso, comunica che questa Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine conoscitiva di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Palazzetto dello Sport "Pala Angelo Sinico", ubicato in via Nazario Sauro nr. 70 a Trissino; la stessa sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza (giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 41 del 20/12/2018).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla procedura di gara.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Comune di Trissino

Settore IV[^] – Ufficio Sport

Piazza XXV Aprile, nr. 9 - 36070 Trissino (VI)

tel. 0445/499.323 (Ufficio Sport) - tel. 0445/499.311 (Ufficio Relazioni Pubblico)

fax 0445/499.312

e.mail: sport@comune.trissino.vi.it

pec: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

sito istituzionale: www.comune.trissino.vi.it

2 – VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

- a) **valore dell'affidamento:** l'importo presunto e stimato posto a base d'asta è stabilito in complessivi **€ 158.670,00** per la durata dell'intero periodo di affidamento (corrispondente a 2 anni e 8 mesi) – e comprensivo dell'eventuale rinnovo per il triennio successivo-, oltre all'Iva di competenza; l'incidenza del costo della manodopera, quantificata in via preliminare e presuntiva, corrisponde all'85% del valore dell'affidamento sopra riportato;
- b) **durata dell'affidamento:** 2 (due) anni e 8 (otto) mesi, con possibilità di un eventuale rinnovo per il triennio successivo;
- c) **periodo di affidamento:** dal 01/01/2020 al 31/08/2022 (per un totale di 32 mesi).

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare l'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del Contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3 – ONERI PER LA SICUREZZA.

In considerazione delle caratteristiche e della modalità di attuazione dell'affidamento di cui all'oggetto, sono riscontrabili delle interferenze, rendendosi necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.); gli oneri per la sicurezza –non soggetti a ribasso d'asta- sono stati stimati nel loro complesso in € **2.446,65**.

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti:

- previsti dalla Legge Regione Veneto nr. 8 dell'11 maggio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga;
- che non abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale o che abbiano sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da rimborsare;
- in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale o che assicurino l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;
- in possesso di atto costitutivo e/o statuto associativo;
- regolarmente riconosciuti dal CONI.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non siano incorsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Contratti).

Il soggetto deve impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nell'impianto sportivo dove verrà espletato il predetto servizio, con l'ausilio del personale comunale.

5 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO.

Palazzetto dello Sport di proprietà comunale "Pala Angelo Sinico", ubicato in via Nazario Sauro nr. 70 a Trissino (VI).

6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI.

Il servizio di gestione è afferente all'impianto sportivo di proprietà comunale di cui all'oggetto, come meglio individuato nella planimetria allegata al presente avviso.

Il servizio in esame, deve essere svolto secondo gli obblighi, le condizioni e le modalità esplicitate nello Schema di Contratto, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché nella relativa documentazione allegata (documenti che saranno trasmessi nelle fasi successive della gara).

Il soggetto a cui verrà affidato il servizio, sarà chiamato a svolgere un'attività diretta alla custodia e alla sorveglianza dell'impianto sportivo, nonché allo sviluppo di attività sportive e di promozione dello sport e/o iniziative ludico-ricreative e di miglioramento della qualità del tempo libero, compatibilmente con le caratteristiche tecniche della struttura e con le finalità per le quali la stessa è abilitata, secondo il calendario d'uso settimanale della stessa.

In linea di massima e in particolare, il servizio si sviluppa attraverso le attività di seguito indicate (che verranno ulteriormente dettagliate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale):

- servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza e vigilanza per lo svolgimento di tutte le attività autorizzate (attività sportive, iniziative di promozione sportiva, attività ed iniziative ludico-ricreative, manifestazioni delle società che utilizzano la struttura, manifestazioni sportive e di altro genere organizzate dal Comune o aventi il patrocinio dello stesso, o autorizzate dall'Ente), con la presenza continua di almeno un addetto;
- verifica del corretto utilizzo del Palazzetto e delle attrezzature presenti, durante l'uso della struttura;
- accensione e spegnimento delle luci;
- servizio di assistenza e di controllo in caso di installazione di attrezzature per le società sportive assegnatarie di spazi;
- servizio di assistenza e di controllo per manifestazioni sportive straordinarie e per eventi non sportivi (vigilanza e tutto quant'altro necessario e/o opportuno);
- verifica e controllo del pieno rispetto, da parte dei soggetti utilizzatori dell'impianto sportivo, delle condizioni e delle modalità di utilizzo indicate dalla concessione d'uso, rilasciata dal competente Ufficio Sport, con obbligo di segnalazione di ogni difformità rilevata e non immediatamente risolta o fatti ritenuti d'interesse;
- gestione di tutti gli accessi alla struttura;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro non consentite;
- controllo sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature;
- segnalazione immediata all'Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici di ogni danno, abuso, sottrazione o altro che riguardi il buono stato di conservazione dell'impianto e delle attrezzature, nonché relativamente a disfunzioni, guasti, rotture, presenza di pericoli, interventi di manutenzione e/o pulizia, e simili;
- tenuta in ordine delle attrezzature e controllo sul corretto utilizzo delle stesse, nonché sul loro stato di manutenzione;
- verifica della corretta predisposizione delle attrezzature in dotazione alla struttura per lo svolgimento delle attività programmate da parte delle società utilizzatrici, e a fine attività, la verifica della corretta sistemazione delle stesse, in modo che la struttura sia pronta per un nuovo diverso utilizzo, senza che persistano impedimenti o pericoli;
- custodia delle relative chiavi in un luogo chiuso e sicuro;
- controllo del regolare funzionamento dell'impianto di riscaldamento, sulla base degli orari di utilizzo della struttura, sia per l'attività sportiva ordinaria (allenamenti, gare, partite, etc.) e sia per le altre manifestazioni previste al *Pala Angelo Sinico*;
- controllo e verifica del regolare funzionamento degli impianti tecnologici (secondo le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici), e segnalazione immediata di ogni anomalia e guasto;
- pieno rispetto e applicazione del Piano di Sicurezza del predetto impianto sportivo;
- in caso di neve o di condizioni climatiche avverse, lo spazzamento e la spalatura di tutte le entrate della struttura, con distribuzione di ghiaino e sali in funzione antiscivolo;
- pulizia completa degli spazi esterni al *Pala Angelo Sinico*;
- pulizia completa degli spazi interni al *Pala Angelo Sinico* (campi di gara, spazi attigui, gradinate, spogliatoi, servizi igienici, altri locali);
- riordino e pulizia completa dei locali adibiti a magazzino;
- raccolta giornaliera dei rifiuti presenti, secondo le norme della raccolta differenziata;
- il controllo del corretto funzionamento del defibrillatore con immediata segnalazione all'ufficio comunale competente di eventuali anomalie;
- ottimizzazione dell'utilizzo della struttura, mediante l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta sportiva (organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni sportive, di promozione dello sport e simili).

La manutenzione ordinaria della struttura rimane in carico all'affidatario del servizio e la stessa dovrà essere eseguita secondo le direttive impartite dall'Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici.

Le spese per la pulizia e la custodia (compresa la fornitura del materiale necessario) sono a carico del soggetto affidatario.

Ogni intervento che non sia minimale e che non rientri nella manutenzione ordinaria, deve essere preliminarmente autorizzato, previa richiesta da effettuarsi all'Amministrazione Comunale; qualora prevista, deve essere prodotta la certificazione di conformità relativa agli interventi effettuati.

Il soggetto affidatario sospende il servizio per 3 (tre) settimane consecutive durante il periodo estivo, previa intesa con l'Amministrazione Comunale.

La struttura potrà essere utilizzata anche dall'Istituto Comprensivo Statale di Trissino per lo svolgimento delle proprie attività motorie, sportive e didattiche, compatibilmente con il calendario di utilizzo dell'impianto e previo accordo con il soggetto affidatario, al quale rimane in carico il servizio di gestione.

7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, a seguito di attivazione della manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, attivata tramite il presente avviso pubblico esplorativo.

8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, determinata da una Commissione Giudicatrice -ai sensi dell'art. 77 del decreto sopra menzionato- nominata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo i criteri e gli elementi di valutazione che saranno esplicitati successivamente nella documentazione di gara.

In ogni caso, saranno assegnati fino a un massimo di 100 punti così suddivisi:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: massimo punti attribuibili 80 su 100;

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti attribuibili 20 su 100;

con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto; inoltre secondo le modalità indicate nella lettera d'invito (predisposta dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza), si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'affidamento, nonché di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Le istanze di partecipazione devono pervenire esclusivamente tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: trissino.vi@cert.ip-veneto.net.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **“Manifestazione d'interesse per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Palazzetto dello Sport <<Pala Angelo Sinico>>. Periodo: 01/01/2020-31/08/2022 – CIG: 8047048A13”**.

L'invio dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata e farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

L'istanza, da redigersi secondo il modello allegato sub "A", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, a cui deve essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno di MERCOLEDI' 16 ottobre 2019.**

La documentazione prescritta è scaricabile dal sito del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it), oppure reperibile presso il Settore IV^ – Ufficio Sport.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quanto sopra descritto e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

10 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente PUNTO 4 - "*Requisiti di partecipazione*", stilerà l'elenco dei soggetti ammessi; resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopra indicati, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dall'Amministrazione Comunale in occasione della procedura negoziata.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

La selezione dei soggetti da invitare è ispirata ai principi stabiliti dal d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura negoziata.

Il Responsabile del Procedimento:

- escluderà gli operatori economici non in possesso dei requisiti richiesti;
- potrà integrare, l'elenco dei soggetti da invitare, inserendo ulteriori operatori economici, qualora il numero delle domande pervenute sia **inferiore a 5 (cinque)**;

L'elenco dei soggetti selezionati sarà trasmesso alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza per il prosieguo della gara.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare, sospendere o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio, a suo insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

11 – PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.trissino.vi.it.

12 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (“*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” – GDPR) nell’ambito della presente procedura.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso di indagine di mercato: consultare *la sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti”* del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo www.comune.trissino.vi.it.

Responsabile unico del procedimento: Dott. Urb. Gugole Giorgio (Responsabile del Settore IV^ - Ufficio Sport).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Urb. Gugole Giorgio -, ai recapiti indicati nel precedente punto 1) del presente avviso.

Il Responsabile del Settore IV^

Dott. Urb. Gugole Giorgio

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e seguenti
del d.lgs. nr. 82/2005

Allegato sub A) all'avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse (approvato con determinazione del Responsabile del Settore IV[^] nr. 311 del 30/09/2019).

Spett.le Comune di TRISSINO
Responsabile del Settore IV[^] - Ufficio Sport
Piazza XXV Aprile, nr. 9
36070 Trissino (VI)

P.e.c.: trissino.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Palazzetto dello Sport "Pala Angelo Sinico".

Periodo: 01/01/2020-31/08/2022.

CIG: 8047048A13.

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale

residente in via/piazza _____ nr.

nel Comune di _____ prov. _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante

dell'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica (ragione o denominazione sociale)

avente sede legale in via/piazza _____ nr.

presso il Comune di _____ prov. _____

Codice Fiscale e Partita Iva

VISTO l'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trissino, prot. nr. 15177, in data 01/10/2019;

CHIEDE DI PARTECIPARE

Alla manifestazione d'interesse per l'Affidamento del Servizio di Gestione del Palazzetto dello Sport "Pala Angelo Sinico" per il periodo: 01/01/2020 - 31/08/2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti e uso di atti falsi, verranno applicate nei suoi riguardi, come previsto dall'art. 76 del decreto sopra richiamato, le sanzioni previste dalla vigente legislazione, oltre alle conseguenze previste dalle disposizioni in

materia di appalti pubblici,

DICHIARA:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero che non ricorre nei confronti del richiedente alcun motivo di esclusione di quelli previsti dall'art. 80 del d.lgs. nr. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Contratti);
- b) di essere un soggetto tra quelli previsti dalla Legge Regione Veneto nr. 8 dell'11/05/2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, il cui Statuto e/o Atto Costitutivo prevedono lo svolgimento di attività di gestione di impianti sportivi o analoghe e nello specifico:

.....
.....
.....

- c) di essere in possesso di Partita IVA e di Codice Fiscale, o di assicurare l'acquisizione degli stessi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'attività;
- d) di essere in possesso di Atto Costitutivo e/o Statuto Associativo;
- e) di essere regolarmente riconosciuti dal CONI;
- f) di non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale o di aver sottoscritto un piano di rientro per le eventuali somme da rimborsare;
- g) di impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nel predetto impianto sportivo, ove verrà espletato il servizio, con l'ausilio del personale comunale.

DICHIARA inoltre:

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le modalità esplicitate nell'Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse in questione e di accettare ogni disposizione e condizione in esso riportate;

- di eleggere, ai fini del presente avviso, il proprio domicilio all'indirizzo:

via/piazza/altro: _____ numero: _____
(altre indicazioni: presso / frazione /
altro) _____
CAP _____ città: _____ provincia: _____
Telefono/Cellulare _____

di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC):** _____ @ _____
- **non certificata:** _____ @ _____

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali

rappresentanti, della Impresa/Società/Associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda.

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (*“Regolamento generale sulla protezione dei dati”* – GDPR) nell’ambito della presente procedura.

_____, li _____

FIRMA del/la dichiarante _____
(per esteso e leggibile)