

CONSEGNARE IN **COMUNE** (Sportello Informativo o Uff. Finanziario)
ENTRO IL 1° LUGLIO 2019

(le domande presentate dopo tale data potrebbero non essere accolte)

COMUNE DI TRISSINO (Prov. di Vicenza) – Serv. Finanziario
ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2019/2020
(compilare un unico modulo per più figli della stessa famiglia che usufruiscono del trasporto scolastico)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente
in via _____ n. _____ Comune _____ genitore di:

- **1° figlio/a** _____ che frequenterà la **classe/sezione** _____
della scuola _____ (Infanzia S. Andrea, Infanzia Selva, Infanzia S. Benedetto, Elementari, Medie);
- **2° figlio/a** _____ che frequenterà la **classe/sezione** _____
della scuola _____ (Infanzia S. Andrea, Infanzia Selva, Infanzia S. Benedetto, Elementari, Medie);
- **3° figlio/a** _____ che frequenterà la **classe/sezione** _____
della scuola _____ (Infanzia S. Andrea, Infanzia Selva, Infanzia S. Benedetto, Elementari, Medie);

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità:

1° figlio/a	andata/ritorno	solo andata	solo ritorno
2° figlio/a	andata/ritorno	solo andata	solo ritorno
3° figlio/a	andata/ritorno	solo andata	solo ritorno

Fermata di salita in via _____;

Fermata di discesa in via _____;

CHIEDE

di usufruire delle seguenti riduzioni previste (non cumulabili tra di loro):

- 2° figlio che usufruisce del servizio comunale
- 3°/4° figlio che usufruisce del servizio comunale
- solo andata o ritorno

COMUNICA

che intende effettuare il pagamento del servizio con:

<input type="checkbox"/> Soluzione unica (con sconto del 5% sull'importo complessivo). Scadenza: 31 ottobre 2019	<input type="checkbox"/> Soluzione in due rate. Scadenza: 1^ rata 31 ottobre 2019; 2^ rata 31 gennaio 2020.
---	--

NOTA BENE:

Ai fini dell'ammissione al servizio di trasporto scolastico comunale, i genitori di minori disabili sono invitati a presentarsi presso l'Ufficio Ragioneria - Economato del Comune di Trissino (0445/499322) per le verifiche necessarie per l'organizzazione.

Data _____

Firma del genitore _____

Numeri telefonici di riferimento per comunicazioni urgenti (obbligo di compilazione)

Madre _____ Padre _____

Familiari o altro _____

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DI CUSTODIA DEL FIGLIO PER
L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Anno Scolastico 2019/2020**

Il sottoscritto _____ **genitore dell'alunno/a** _____

frequentante la classe/sez. _____ della scuola d'infanzia _____

residente in via _____ n. _____ Comune _____

tel. _____

ai fini dell'ammissione al servizio di trasporto scolastico comunale

DICHIARA

- Di essere consapevole della propria responsabilità di custodia del figlio alla fermata dello scuolabus e si impegna a consegnarlo (all'andata) e ritirarlo (al ritorno) personalmente dal personale dello scuolabus. Nel caso in cui sia impossibilitato a eseguire personalmente la consegna o il ritiro del figlio delega il compito a:

1) la/il Sig./ra _____ residente in via _____ tel. _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

2) la/il Sig./ra _____ residente in via _____ telefono _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

3) la/il Sig./ra _____ residente in via _____ telefono _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

4) la/il Sig./ra _____ residente in via _____ telefono _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

- Di essere a conoscenza che, qualora alla fermata non ci fosse il genitore o l'adulto delegato, il proprio figlio verrà condotto nella sede della scuola elementare di Via Dante (per quanto riguarda i bambini frequentanti le scuole d'infanzia di Selva e San Benedetto) oppure alla Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Andrea" (per chi frequenta tale scuola d'infanzia) in attesa che il familiare o l'adulto delegato venga a prenderlo entro e non oltre le ore 17,20. Qualora all'orario di chiusura della scuola (ore 17,20) non si fosse presentato nessuno a riprendere il bambino, egli verrà accompagnato dal personale della scuola presso l'ufficio della Polizia Locale. Il personale di questo ufficio è in servizio fino alle ore 19,00.
- Di conoscere e accettare le disposizioni che regolano il servizio.

Data _____

Firma del genitore
