

PROGRAMMA DI UTILIZZO DEGLI ANZIANI E PENSIONATI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI (A.S.U.) – ANNO 2020

Questa Amministrazione intende rivolgere la propria attenzione verso le persone pensionate per sottrarle alla tradizionale politica assistenziale e allo stato di isolamento in cui la società tende a porle per favorire, invece, l'integrazione nella società attiva.

Si adotta il seguente programma, articolato nelle voci sotto elencate:

1. BENEFICIARI

Il programma d'inserimento è rivolto a cittadini trissinesi e non, che non abbiano superato gli 81 anni di età, di ambo i sessi, pensionati o in possesso dei requisiti per accedere alla pensione (possesso da autocertificare mediante dichiarazione sostitutiva unica di atto di notorietà) e che comunque non svolgono attività lavorativa autonoma o dipendente.

2. ATTIVITÀ

Le attività comprese nel programma sono le seguenti:

- A. Servizio dei nonni vigili (servizi di vigilanza e assistenza davanti alla scuola e in occasione di manifestazioni pubbliche);
- B. Servizio di scuolabus: per il trasporto degli alunni delle scuole, la figura di un accompagnatore per ogni scuolabus che trasporta bambini della scuola dell'infanzia; tale servizio d'accompagnamento può eventualmente essere necessario anche per bambini diversamente abili frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- C. Custodia e piccola manutenzione del verde pubblico attrezzato e delle piazze, delle piste ciclabili, ecc.;
- D. Servizio d'apertura, chiusura, piccola custodia e manutenzione di cimiteri, nonché impianti e fabbricati comunali, anche con utenza (es. aula magna, impianti sportivi, nuovo stabile adibito a "Informagiovani", ecc);
- E. Assistenza e collaborazione nello svolgimento dei centri estivi ed educativi, dei servizi della mensa scolastica, del doposcuola comunale pomeridiano e/o attività analoghe (es. attività previste dal P.O.F);
- F. Collaborazione nella piccola manutenzione presso gli uffici e locali comunali;
- G. Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione degli archivi e il disbrigo di piccole pratiche; distribuzione e/o affissione del notiziario amministrativo, d'avvisi comunali, ecc., nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale e/o presso pubblici esercizi. Attività di pubblicizzazione, delle diverse iniziative svolte, e/o organizzate, e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, in uno qualsiasi dei modi ritenuti idonei dallo stesso Ente (es: fonico, tramite distribuzione di volantini, ecc.) consentendo eventualmente anche l'utilizzo di mezzi comunali e/o l'utilizzo di mezzi propri, dietro corresponsione di rimborso spese con le medesime modalità stabilite per i nonni vigili, nonché la possibilità per l'incaricato del servizio di svolgere lo stesso anche gratuitamente, previa specifica dichiarazione;
- H. Collaborazione con l'ufficio assistenza, per la realizzazione di un servizio occasionale di trasporto a favore di anziani, disabili o minori in situazioni di bisogno. Per tali servizi si provvederà eventualmente a istituire un'idonea contribuzione da parte dell'utente richiedente il servizio da introitare al competente capitolo di bilancio;

3. ASSEGNAZIONE INCARICHI

Gli incarichi verranno assegnati nei limiti delle risorse disponibili con mandato individuale e in base alle disponibilità pervenute e che perverranno all'Amministrazione comunale; si potrà dividere lo stesso mandato tra più persone nel corso dell'anno in modo da coinvolgere a turno tutte le persone che si sono rese disponibili per tali iniziative.

Viene data la precedenza a coloro che per temporanea difficoltà ricorrono all'integrazione economica del Comune.

4. ATTREZZI E MATERIALI

Mezzi, arnesi di lavoro e materiali di consumo vengono di norma forniti dall'Amministrazione comunale.

Può essere consentito l'uso di mezzi meccanici leggeri di proprietà (trapani, saldatrici, tosaerba, motozappa, etc.). Può essere altresì consentito, con apposita autorizzazione del Responsabile del Servizio, per particolari servizi l'uso del proprio automezzo, nonché di quello comunale.

5. IDONEITÀ FISICA

Coloro che intendono essere inseriti nel programma dovranno presentare certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica.

6. ASSICURAZIONE

L'Amministrazione provvederà a dare copertura assicurativa per R.C.T. e per rischi di infortuni sul lavoro.

7. COMPENSI

I corrispettivi per le prestazioni effettuate sono liquidati e pagati con le modalità stabilite nel regolamento comunale di contabilità e vengono fissati per l'anno in corso in 7,00 Euro/ora lordi onnicomprensivi per tutti gli altri servizi. I compensi corrisposti sono soggetti alle sole ritenute erariali d'acconto e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici (art. 10 D.L. 30.12.92 n. 503) ove ciò risulti compatibile con la legislazione vigente tempo per tempo.

Per i mezzi tecnici e meccanici o per i mezzi di trasporto (es. autovetture) messi a disposizione dal prestatore d'opera è previsto un rimborso pari al costo medio di esercizio, così come calcolato periodicamente dall'ACI e comprensivo di spese di gestione, di ammortamento e di consumo. La Giunta Comunale, con la deliberazione di cui al successivo punto 9, su proposta dell'ufficio tecnico comunale, determina annualmente tale rimborso. Per i mezzi utilizzati dai predetti prestatori d'opera e non ricompresi nelle tabelle dell'ACI, la Giunta stabilirà di volta in volta il relativo rimborso in analogia alle categorie ricomprese nelle tabelle dell'ACI.

8. CONTROLLI E COORDINAMENTO

Il coordinamento e il controllo dell'attuazione del programma e dell'esecuzione delle prestazioni spettano agli uffici nella cui competenza rientra la tipologia di ciascun intervento.

Su motivata proposta dei suddetti uffici, l'Amministrazione comunale può disporre l'anticipata conclusione del programma o la cessazione dei singoli rapporti.

9. ATTUAZIONE

La Giunta Comunale provvederà annualmente ad aggiornare i programmi da attuare e le prestazioni richieste, i compensi previsti e quant'altro necessario per il buon svolgimento delle iniziative. La Giunta Comunale altresì provvederà annualmente a individuare la spesa per ciascun tipo di settore di inserimento in relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed alla compatibilità di bilancio.

Per l'attuazione del programma, la Giunta comunale provvede a pubblicizzare con appositi avvisi:

- i programmi da attuare e le prestazioni richieste;
- i compensi previsti;
- quant'altro necessario e utile a chiarire i contenuti del programma.